

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО - ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»
ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ**

Ухвалено рішенням Вченої ради
Полтавського інституту бізнесу
ПВНЗ «Міжнародний науково-
технічний університет імені
академіка Юрія Бугая»

протокол № 2
від «05» жовтня 2016 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор
Полтавського інституту бізнесу
ПВНЗ «Міжнародний науково-
технічний університет імені
академіка Юрія Бугая»

С.І. Давриденко
«05» жовтня 2016 р.

**ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ СТУДЕНТІВ
ПОЛТАВСЬКОГО ІНСТИТУТУ БІЗНЕСУ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 06.10.2016 р. наказ № 17-Н від 05.10.2016 р.)

Полтава 2016

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку для студентів ПІБ ПВНЗ «Міжнародний
науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»

1. Загальні положення.....	3
2. Організація навчального процесу.....	3
3. Права студентів.....	5
4. Обов'язки студентів.....	6
5. Дисциплінарні стягнення та заохочення.....	8

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів Полтавського інституту бізнесу (далі Інституту) ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі Правила) розроблені відповідно до Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти і науки.

1.2. Правила регулюють взаємовідносини між студентами, адміністрацією, науково-педагогічними працівниками та співробітниками, а також між самими студентами й органами студентського самоврядування та сприяють організації освітнього процесу, зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності навчального процесу, раціональному використанню вільного від аудиторних занять часу студентів для організації самоосвіти, занять за інтересами, культурних і спортивних форм дозвілля.

1.3. Правила спрямовані на створення в Інституті обстановки, що сприяє успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки та навичок спілкування.

1.4. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження ректором Інституту та діють без обмеження строку (до внесення в них змін і до прийняття нових правил).

1.5. Навчаючись в Інституті, студенти зобов'язані дотримуватися Положення про відокремлений структурний підрозділ, Положення про організацію освітнього процесу в ПІБ ПВНЗ «МНТУ», Правил внутрішнього розпорядку для студентів ПІБ ПВНЗ «МНТУ», та інших нормативних документів інституту.

1.6. Студент та Інститут на період навчання – партнери. Студент зобов'язується вирішувати організаційні питання, враховуючи інтереси колективу Інституту.

1.7. Інститут, зі свого боку, прагне сформувати у свідомості студента такі моральні цінності, як безкорисливість у пошуку істини, чесність і милосердя.

1.8. Головний обов'язок студента – активно освоювати знання.

1.9. Незнання правил внутрішнього розпорядку Інституту не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.10. Спірні питання, пов'язані з дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, узгоджуються ректором та адміністрацією Інституту відповідно до наданих їм повноважень.

1.11. Правила є обов'язковими до виконання студентами всіх форм навчання та спеціальностей Інституту.

2. Організація навчального процесу

2.1. Навчальний рік студентів денної форми навчання Інституту розпочинається 1 вересня та закінчується в червні наступного року; для заочної форми навчання – згідно з графіком навчального процесу на академічний (навчальний) рік.

2.2. Навчальні заняття в Інституті проводяться згідно розкладу. Тривалість одного навчального заняття – 1 год. 20 хв.

Розклад дзвінків:

- 1 пара – 08.30 – 9.50
- 2 пара – 10.00 – 11.20
- 3 пара – 11.30 – 12.50
- 4 пара – 13.10 – 14.30
- 5 пара – 14.40 – 16.00
- 6 пара – 16.10 – 17.30

2.3. Студенту Інституту видаються студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка.

2.4. Навчальний час, відведений для аудиторної та самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом. Аудиторні заняття – від 1/3 та до 2/3 загального обсягу навчального часу, самостійна робота студента – не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни.

2.5. Студенти переводяться на наступний курс за умови повного виконання вимог навчального плану, складання заліків та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін даного курсу.

2.6. Студенти Інституту зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності (напрямку) та внесені до розкладу занять. Облік відвідування студентів ведуть викладачі в журналі навчальних занять. Відмітки про причину відсутності (поважної або неповажної) проставляються у спеціально відведеній графі журналу відвідування куратором.

2.7. Присутність на заняттях для студентів 1-3 курсів є обов'язковою. Студенти старших курсів мають право на оформлення індивідуального графіку відвідування лекційних занять, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Інституті та порядку, встановленому Інститутом.

2.8. Дозвіл на вільне відвідування лекцій з конкретних навчальних дисциплін (на кожен семестр окремо) надає ректор за згодою завідувачів кафедрами. Студент, який отримав право на вільне відвідування лекцій, погоджує з викладачем-лектором план роботи над навчальним курсом. У разі невиконання студентом цього плану, дозвіл на вільне відвідування лекцій може бути анульованим ще до кінця семестру. Відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для всіх студентів.

2.9. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану повністю покладається на студента. Невиконання студентом індивідуального навчального плану є підставою для відрядження його з Інституту.

2.10. За умови повного виконання індивідуального навчального плану, складання модульних контрольних робіт, заліків, іспитів та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою спеціальності, студенти Інституту переводяться на наступний курс.

2.11. Студенти, які під час сесії не склали іспити та заліки з однієї або двох дисциплін, мають ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Адміністрація Інституту може продовжити термін ліквідації

академічної заборгованості, як виняток, у разі поважних причин, документально підтверджених студентом.

2.12. Перескладання іспитів з метою підвищення оцінки не допускається, але у виняткових випадках за погодженням із кафедрою, такий дозвіл може дати ректор Інституту.

2.13. У разі неможливості з поважних причин виконати індивідуальний навчальний план, студент має вчасно поінформувати про це деканат і керівництво Інституту.

2.14. Студент допускається до підсумкової атестації (випускних екзаменів та до захисту дипломних (магістерських) робіт), якщо він виконав усі види робіт, передбачених індивідуальним навчальним планом.

2.15. Студентам, які успішно виконали навчальний план за освітньою програмою спеціальності, склали іспити та захистили дипломні (магістерські) роботи, екзаменаційною комісією присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності та видається диплом державного зразка.

3. Права здобувачів освіти

Студенти Інституту мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Інституту;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці, зайняття спортом, культурного проведення дозвілля, побуту, що забезпечують здоровий спосіб життя;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, спортивною базою Інституту;
- безоплатне користування бібліотекою, інформаційним фондом;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, побуту й оздоровлення;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів студентського самоврядування та Вченої ради Інституту;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому студенти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з ректором;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- моральне чи матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому законодавством порядку;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- оскарження дій органів управління Інституту та посадових осіб і науково-педагогічних працівників;
- сприятливі психологічні умови спілкування та співробітництва з науково-педагогічними працівниками, співробітниками, адміністрацією Інституту, що визначаються взаємоповагою, коректністю та толерантністю;
- відстрочку від призову на дійсну строкову службу до лав Збройних Сил України до закінчення повного курсу навчання за денною формою навчання відповідно до чинного законодавства;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- отримання інших пільг, які передбачені законодавством України.

4. Обов'язки осіб, які навчаються в Інституті

4.1. Студенти, що навчаються в Інституті, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства України, Положення відокремлений структурний підрозділ, Правил внутрішнього розпорядку для студентів Інституту;
- виконувати рекомендації викладачів і розпорядження адміністрації, що стосуються організації освітнього процесу, науково-дослідної та виховної роботи в Інституті;
- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;
- оволодівати теоретичними знаннями та практичними навичками за обраною спеціальністю;
- дотримуватися графіка освітнього процесу та вимог навчального плану;
- відвідувати навчальні заняття та виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені освітніми програмами та навчальними планами;
- опановувати навчальні дисципліни, набувати професійних умінь і навичок;
- раціонально та результативно організовувати самостійну роботу у терміни, встановлені графіком навчального процесу;

➤ дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо науково-педагогічного, адміністративно-господарського й іншого персоналу Інституту, студентів Інституту;

➤ виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

➤ бережливо ставитися до матеріальних цінностей Інституту (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки тощо);

➤ без дозволу адміністрації Інституту нічого не виносити з лабораторій, навчальних та інших приміщень. У разі нанесення майнових збитків Інституту або майну третіх осіб, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

➤ дотримуватися норм етики та моралі у спілкуванні з працівниками та студентами Інституту;

➤ надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час навчально-виховного процесу;

➤ підтримувати чистоту та порядок в приміщеннях;

➤ у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити про це куратора чи адміністрацію, вказавши причини пропуску занять і підтвердити це відповідними документами;

➤ під час занять студенти зобов'язані: до дзвінка зайняти своє місце в аудиторії та підготувати все необхідне для заняття; не запізнюватися, вхід студентів до аудиторії, де проводяться заняття, після дзвінка забороняється; відключити мобільний телефон; входити та виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників; не розмовляти та не займатися сторонніми справами; виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях усі необхідні підручники, зошити, приладдя; відповідати на запитання стоячи та сидати тільки з дозволу викладача; при бажанні відповісти на поставлене питання – слід підняти руку та дочекатися дозволу викладача; доповнювати відповідь доцільно, підвівшись з місця; вітати викладачів, представників адміністрації інституту, при вході їх в аудиторію;

➤ власною сумлінною навчальною діяльністю забезпечувати успішну реалізацію мети заняття, засвоєння знань, умінь, навичок;

➤ тактовною поведінкою створювати сприятливу робочу атмосферу в аудиторії: бути уважним, стриманим, врівноваженим; підтримувати сприятливий психологічний клімат у процесі навчальних і виховних заходів, міжособистого спілкування;

➤ під час занять у кабінетах, лабораторіях і під час практики студент повинен користуватися лише тими інструментами, приладами й іншими пристроями, які вказані керівником заняття, практики, дотримуватися правил техніки безпеки. Забороняється без дозволу адміністрації Інституту виносити предмети й обладнання з приміщень Інституту;

➤ у разі непідготовленості до практичного, семінарського чи контрольного заняття з поважних причин, студент мусить попередити про це викладача та відпрацювати заняття у встановленому порядку;

➤ при відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин студент зобов'язаний терміново повідомити про це куратора та старосту групи. У разі хвороби студент надає медичну довідку у термін не пізнішій 10 днів з моменту видачі довідки. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається **прогулом**; у виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента, підписаною куратором;

➤ вчасно та добре підготовленими з'являтися на підсумковий контроль, заліки, іспити;

➤ виконувати, за потреби, доручення, що стосуються освітньої, наукової, виховної роботи, делеговані викладачами, куратором групи, адміністрацією Інституту.

4.2. За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку ректор Інституту може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з навчального закладу.

4.3. У приміщенні Інституту забороняється:

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- грати в азартні ігри;
- без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;
- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лягати, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- палити на території Інституту, а також прилеглий території (крім спеціально відведених для цього місць);
- на навчальних заняттях мати при собі включені мобільні телефони;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;
- приносити на територію Інституту вибухо- та вогнеонебезпечні речовини;
- приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття.

5. Дисциплінарні стягнення та заохочення

6.1. Дисциплінарне стягнення застосовується адміністрацією безпосередньо після провини, але не пізніше одного місяця з моменту її виявлення. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- повідомлення батьків про незадовільну успішність і поведінку;
- догана;
- відрахування.

6.2. При накладанні дисциплінарного стягнення повинна враховуватися важкість провини, обтяжливі обставини, попередня поведінка студента. За проступок може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

6.3. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі. Відмова або ухилення студента від подачі пояснень не є підставою для звільнення його від дисциплінарного покарання. У цьому випадку складається відповідний акт.

6.4. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення студенту під підпис.

6.5. Дисциплінарне стягнення може бути анульованим після закінчення терміну накладення стягнення, якщо за вказаний період студент проявив себе позитивно та не мав інших зауважень і стягнень. Зняття стягнення оформляється розпорядчим документом ректора Інституту на підставі письмового клопотання від куратора та старости групи, в якій навчається студент.

6.6. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній і громадській роботі Інституту застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- нагородження почесною грамотою;
- надання знижки за навчання;
- грошова винагорода;
- нагородження цінним подарунком;

6.7. Заохочення оформляється розпорядчим документом за підписом ректора Інституту за поданням куратора академічної групи, органу студентського самоврядування, колективу кафедри, з яким ознайомлюється студентський і викладацький колектив; заноситься до особової справи студента.