

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО - ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»
ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ**

Ухвалено рішенням Вченої ради
Полтавського інституту бізнесу
ПВНЗ «Міжнародний науково-
технічний університет імені
академіка Юрія Бугая»

протокол № 5
від «12» авг 2017 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор
Полтавського інституту бізнесу
ПВНЗ «Міжнародний науково-
технічний університет імені
академіка Юрія Бугая»

С.І. Юринецько
«12» авг 2017 р.

**ПОРЯДОК ВІДБОРУ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ
НАУКОВИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
У ПОЛТАВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ БІЗНЕСУ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 13.04.2017 р. наказ № 9-ІІ від 12.04.2017 р.)

Полтава 2017

Додаток
до наказу № _____ від _____ р.

Порядок відбору та призначення на посади наукових та науково-педагогічних працівників у Полтавському інституті бізнесу ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»

1. Відділ кадрів, за розпорядженням Ректора, розміщує інформацію про вакансію на сайті інституту, на сайтах з пошуку робіт та кваліфікаційні вимоги (згідно Ліцензійних умов) із зазначенням термінів подачі документів;
2. Відділ кадрів приймає від претендентів на посаду пакет документів, що містить:
 - резюме;
 - диплом про вищу освіту;
 - дипломи та атестати про науковий ступінь та вчене звання;
 - документи про підвищення кваліфікації;
 - перелік публікацій.
3. Пакети документів претендентів за умови виконання всіх вимог до вакансії передаються ректору.
4. Ректор після співбесіди з претендентом за погодженням із гарантом освітньої програми, для реалізації якої передбачається прийняття на посаду, враховуючи коло наукових інтересів, визначає тему відкритої лекції та навчальну групу, в якій вона буде проводитись.
5. Організація проведення відкритої лекції претендентом на вакантну посаду здійснюється начальником відділу навчально-організаційної роботи. На лекції мають бути присутні гарант освітньої програми, ректор.
6. За результатами відкритої лекції психолог проводить анонімне опитування здобувачів щодо їх враження від лекції (доступність викладення матеріалу, ступінь зацікавленості аудиторії), гарант освітньої програми також висловлює свою думку у вигляді доповідної записки на ім'я ректора.
7. Всі матеріали передаються до відділу кадрів для складання психологічного та професійного профілю претендента у тому числі із вивченням профілів у соціальних мережах, відгуків з попереднього місця роботи. Підсумковий портрет передається для розгляду ректору інституту.

8. На підставі вивчення всієї інформації, наведеної вище, ректор надає рекомендації про можливість прийняття на випробувальний термін. Ректору інституту передається подання з відповідною пропозицією із встановленням випробувального терміну.
9. Відповідно до Положення про відокремлений структурний підрозділ ректор призначає на посаду.
10. Документи, створені під час процесу відбору (результати опитування здобувачів, доповідні записки, подання) мають зберігатися в особовій справі претендента протягом випробувального терміну.