

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО - ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»
ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Ухвалено рішенням Вченої ради
Полтавського інституту бізнесу
ПВНЗ «Міжнародний науково-
технічний університет імені
академіка Юрія Бугая»

Полтавського інституту бізнесу
ПВНЗ «Міжнародний науково-
технічний університет імені
академіка Юрія Бугая»

протокол № 2
від « 12 » листопада 2018 р.,


« 12 » листопада 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЮРИДИЧНУ СЛУЖБУ
ПОЛТАВСЬКОГО ІНСТИТУТУ БІЗНЕСУ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 13. 11. 2018 р. наказ № 22 - від 12. 11. 2018 р.)

Полтава 2018

I. Загальні положення

1.1. Положення про юридичну службу Полтавського інституту бізнесу ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені акад. Ю. Бугая» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 та регулює питання діяльності юридичної служби Полтавського інституту бізнесу (далі – ПІБ ПВНЗ «МНТУ»).

1.2. Основними завданнями юридичної служби є організація правової роботи в ПІБ ПВНЗ «МНТУ», спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів у закладі вищої освіти, його керівником та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;

1.3. Юридична служба ПІБ ПВНЗ «МНТУ» є окремим самостійним структурним підрозділом. Юридична служба ПІБ ПВНЗ «МНТУ» (далі – юридична служба) функціонує у складі провідного юрисконсульта ПІБ ПВНЗ «МНТУ».

1.4. Провідний юрисконсульт ПІБ ПВНЗ «МНТУ» підпорядковується безпосередньо ректорові інституту.

1.5. Юридична служба у своїй діяльності керується Конституцією, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, «Загальним положенням про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 року №1040, нормами чинного освітнього,

трудового, цивільного, господарського законодавства, Положенням про відокремлений структурний підрозділ, Колективним договором, іншими локальними правовими актами, цим Положенням.

1.6. З питань організації та проведення правової роботи юридична служба керується рекомендаціями Міністерства юстиції України та Міністерства освіти і науки України.

II. Основні завдання юридичної служби

2.1. Юридична служба відповідно до покладених на неї завдань:

2.1.1 Бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері вищої освіти, правильного застосування законодавства в ППБ ППВНЗ «МНТУ», подає ректорові пропозиції щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю навчального закладу;

2.1.2. Розробляє та бере участь у розробленні проектів наказів і розпоряджень з питань, що стосуються діяльності ППБ ППВНЗ «МНТУ»;

2.1.3. Перевіряє відповідність законодавству України проектів наказів і розпоряджень, що подаються на підпис ректора, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;

2.1.4. Організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів ППБ ППВНЗ «МНТУ», а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів;

2.1.5. Організовує претензійну та позовну роботу;

2.1.6. Подає пропозиції ректору про притягнення до відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода;

2.1.7. Сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю житлового, пенсійного й іншого законодавства, що стосується прав і

законних інтересів працівників навчального закладу. У разі невиконання або порушення їх вимог подає ректору пропозиції щодо усунення таких порушень;

2.1.8. Збирає інформацію про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях;

2.1.9. Веде облік актів законодавства, локальних правових актів, міжнародних договорів України та забезпечує їх контрольний стан і зберігання.

2.1.10. Здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників ПІБ ПВНЗ «МНТУ»;

2.1.11. Забезпечує в установленому порядку представлення інтересів ПІБ ПВНЗ «МНТУ» в судах та інших органах.

2.2. Покладення на юридичну службу обов'язків, що не належать або виходять за межі її компетенції, не допускається.

III. Права юридичної служби

3.1. Юридична служба ПІБ ПВНЗ «МНТУ» має право:

3.1.1. Перевіряти дотримання законності структурними підрозділами ПІБ ПВНЗ «МНТУ»;

3.1.2. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб ПІБ ПВНЗ «МНТУ» необхідні для виконання покладених на неї завдань документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали;

3.1.3. Залучати за згодою ректора ПІБ ПВНЗ «МНТУ» спеціалістів з метою підготовки проектів локальних актів, інших документів, а також розроблення та здійснення заходів, які проводяться юридичною службою відповідно до покладених на неї завдань;

3.1.4. Інформувати ректора ПІБ ПВНЗ «МНТУ» про покладення на юридичну службу обов'язків, що виходять за межі її компетенції, а також про

випадки ненадання або несвоєчасного надання посадовими особами ППБ ПВНЗ «МНТУ» матеріалів на вимогу юридичної служби.

3.1.5. Брати участь у засіданнях та нарадах, які проводяться в ППБ ПВНЗ «МНТУ» у разі розгляду на них питань, щодо практики застосування законодавства, інших питань правового характеру;

3.1.6. Брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах з питань теорії та практики правової роботи;

3.1.7. Не візувати проекти документів, що розробляються структурними підрозділами ППБ ПВНЗ «МНТУ», у разі невідповідності їх вимогам законодавства України, до повного усунення в змісті тексту порушень законодавства України;

3.1.8. Подавати пропозиції, обов'язкові для виконання структурними підрозділами ППБ ПВНЗ «МНТУ», щодо усунення порушень законодавства України.

3.2. Адміністрація ППБ ПВНЗ «МНТУ» зобов'язана створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації юрисконсульта юридичної служби, забезпечувати його окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами й оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно-правовими актами та довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.

IV. Структура юридичної служби

4.1. Юридична служба ППБ ПВНЗ «МНТУ» є самостійним структурним підрозділом.

4.2. Структура та штатний розпис юридичної служби визначаються ректором.

4.3. Юридична служба очолюється провідним юрисконсультантом юридичної служби.

4.4. На посаду юрисконсультанта юридичної служби ГПБ ПВНЗ «МНТУ» призначається особа, яка здобула рівень вищої юридичної освіти, з досвідом роботи за фахом не менш як два роки, вільно володіє українською мовою та відповідає кваліфікаційним вимогам.

4.5. Завдання, функції, права та обов'язки юрисконсультанта юридичної служби визначаються в посадовій інструкції, що затверджується ректором інституту.

4.6. Фінансування діяльності юридичної служби інституту та оплата праці юрисконсультанта здійснюється згідно із законодавством.

4.7. Фінансування діяльності юридичної служби здійснюється за рахунок власних коштів ГПБ ПВНЗ «МНТУ».

V. Взаємодія юридичної служби зі структурними підрозділами Інституту, органами державної влади

5.1. Юридична служба взаємодіє з усіма структурними підрозділами інституту з питань, що впливають з функцій та завдань, покладених на неї;

5.2. Під час взаємодії зі структурними підрозділами інституту юридична служба не має права дублювати їх функції, а також виконувати функції, що не відповідають покладеним на неї завданням;

5.3. Юридична служба відповідно до покладених на неї завдань та функцій взаємодіє з органами правосуддя, правоохоронними органами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами.

VI. Заохочення працівників юридичної служби

6.1. Заохочення юрисконсульта юридичної служби здійснюється відповідно до законодавства України про працю та Положення про преміювання працівників ППБ ПВНЗ «МНТУ».

VII. Відповідальність працівників юридичної служби

7.1. Юрисконсульт юридичної служби несе персональну відповідальність за прийняті ним в межах своєї компетенції рішення, підготовлені чи завізовані документи, зберігання конфіденційної інформації відповідно до законодавства України.

7.2. У разі порушення трудової дисципліни юрисконсульт юридичної служби несе відповідальність відповідно до законодавства України про працю.

VIII. Прикінцеві Положення

8.1. Положення про юридичну службу ППБ ПВНЗ «МНТУ» затверджується Вченою радою інституту та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про юридичну службу інституту вносяться в порядку, передбаченому п.8.1. цього Положення.

8.3. Це Положення втрачає чинність у разі затвердження Вченою радою та введення в дію наказом ректора ППБ ПВНЗ «МНТУ» нового Положення.