

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО - ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»  
ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Ректор**

Ухвалено рішенням Вченої ради  
Полтавського інституту бізнесу  
ПВНЗ «Міжнародний науково-  
технічний університет імені  
академіка Юрія Бугая»

Полтавського інституту бізнесу  
ПВНЗ «Міжнародний науково-  
технічний університет імені  
академіка Юрія Бугая»

протокол № 4  
від «29» серпня 2016 р.,



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
В ПОЛТАВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ БІЗНЕСУ  
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 30.06.2016 р. наказ № 10-Н від 29.06.2016 р.)

Полтава 2016

## **I. Загальні положення**

1. Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556-VII та на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і національному стандарті України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2009.

2. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ПІБ ПІВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – ПІБ ПІВНЗ «МНТУ») є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в Україні.

3. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в ПІБ ПІВНЗ «МНТУ» за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

4. Принципи і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ПІБ ПІВНЗ «МНТУ».

4.1. Систему забезпечення якості вищої освіти ПІБ ПІВНЗ «МНТУ» (далі – Система) розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
  - автономії вищого навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності й якості вищої освіти;
  - процесного підходу;
  - здійснення моніторингу якості;
  - системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
  - постійного підвищення якості;
  - залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
  - відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.
- 4.2. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:
- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
  - підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
  - посилення кадрового потенціалу інституту (підбір науково-педагогічних кадрів на конкурсній основі, наявність наукового ступеня та вченого звання);
  - забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, вивчення передового педагогічного досвіду, стажування та підвищення кваліфікації (один раз у 5 років);

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу в інституті (кадрового, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення);
- застосування інноваційних технологій навчання;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом в ПІБ ПВНЗ «МНТУ»;
- забезпечення публічності інформації про діяльність ПІБ ПВНЗ «МНТУ»;
- здійснення моніторингу очікуваних результатів навчання – компетентностей, якими повинен оволодіти випускник ПІБ ПВНЗ «МНТУ» та систематичне оприлюднення їх на офіційному веб-сайті ПІБ ПВНЗ «МНТУ», на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- участь інституту в національних і міжнародних рейтингових дослідженнях вищих навчальних закладів
- інших процедур і контрольних заходів.

## **II. Напрями роботи системи забезпечення якості вищої освіти**

1. Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм.
2. Формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти.
3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в ПІБ ПВНЗ «МНТУ».
4. Посилення практичної підготовки студентів.
5. Впровадження системи моніторингу рівня знань студентів.
6. Забезпечення якості кадрового складу, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.
8. Інформаційне забезпечення управління освітньою діяльністю.
9. Забезпечення публічності інформації про діяльність ПІБ ПВНЗ «МНТУ».
10. Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників та студентів ПІБ ПВНЗ «МНТУ».

### **1. Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм**

1.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в ПІБ ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

1.2. Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Стандарти вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Стандарти вищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

1.4. За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти ПІБ ПВНЗ «МНТУ» розробляє тимчасові стандарти вищої освіти, які розглядаються та схвалюються рішенням Вченої ради ПІБ ПВНЗ «МНТУ» та вводяться в дію наказом Ректора ПІБ ПВНЗ «МНТУ».

1.5. Освітня (освітньо-професійна) програма для певної спеціальності розробляється робочою групою, до складу якої входять завідувач відділу навчально-організаційної роботи, завідувач і викладачі профільної кафедри інституту, представники роботодавців та студентського самоврядування. Освітня програма розглядається та схвалюється рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом Ректора ПІБ ПВНЗ «МНТУ».

1.6. На підставі освітньої (освітньо-професійної) програми розробляється навчальний план для відповідної спеціальності. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план розглядається та затверджується рішенням Вченої ради ПІБ ПВНЗ «МНТУ» та вводиться в дію наказом Ректора ПІБ ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая». Підпис Ректора скріплюється печаткою інституту.

1.7. Навчальні та робочі навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності та кожною формою навчання (у т.ч., навчання зі скороченим або подовженим, порівняно з типовим, терміном навчання).

1.8. Навчальні плани і робочі навчальні плани розробляються робочими групами випускових (профільних) кафедр ПІБ ПВНЗ «МНТУ». Персональний склад робочих груп визначається ректором ПІБ ПВНЗ «МНТУ». Робочі групи працюють під безпосереднім керівництвом завідувачів відповідних кафедр, а координацію їхньої діяльності і контроль за виконанням вимог щодо навчальних планів здійснює завідувачі відділу навчально-організаційної роботи.

1.9. Навчальні програми дисциплін розробляються кафедрами ПІБ ПВНЗ «МНТУ» згідно з вимогами відповідних освітніх (освітньо-професійних) програм підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальні програми розглядаються науково-методичною радою інституту. Після ухвалення навчальної програми відповідною кафедрою, вона розглядається та затверджується рішенням Вченої Ради інституту.

1.10. Перегляд освітніх (освітньо-професійних) програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

1.11. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

1.12. Відповідальність за планування освітньої діяльності: розробки,

затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм покладається на випускові кафедри, завідувача відділу навчально-організаційної роботи, науково-методичну раду ПІБ ПВНЗ «МНТУ».

1.13. *Показники:* рівень оновлюваності освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності студентів (випускників), індекс працевлаштування випускників, міжнародна сертифікація освітніх програм, участь у міжнародних програмах підготовки, рейтинг за оцінками роботодавців.

## **2. Формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти**

2.1. Якість набору студентів забезпечується за рахунок:

- підготовки учнів за предметами незалежного оцінювання якості освіти (ЗНО) та вступних випробувань;
- профорієнтаційної роботи серед школярів;
- співробітництва із загальноосвітніми навчальними закладами м. Полтава та області, інших міст України;
- організованої роботи Приймальної комісії.

2.2. Відповідальні за впровадження та виконання якісного набору студентів покладено на приймальну комісію.

2.3. *Показники:* конкурс за спеціальностями, рівень роботи Приймальної комісії, рівень початкових знань студентів.

## **3. Начально-методичне забезпечення освітнього процесу в ПІБ ПВНЗ «МНТУ»**

3.1. В основу розробки навчально-методичного забезпечення покладено розвиток загального та професійного мислення студента. Для успішної реалізації вивчення дисциплін навчального плану розроблено навчально-методичний комплекс дисципліни (НМК) – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів в паперовій та електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання студентами робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студентів відповідного ступеня за певною спеціальністю.

3.2. НМК дисципліни включає такі складові:

3.2.1. Типову навчальну програму дисципліни;

3.2.2. Робочу програму навчальної дисципліни, яка містить структурно-логічну схему викладання дисципліни;

3.2.3. Плани лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять;

3.2.4. Методичні рекомендації до виконання семінарських практичних, лабораторних робіт.

3.2.5. Індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів.

3.2.6. Методичні рекомендації щодо виконання індивідуальної та самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням інформаційних технологій);

3.2.7. Тематика курсових робіт (проектів) та методичні вказівки



(рекомендації) щодо їх виконання;

3.2.8. Комплекти тестів, контрольних запитань, завдань для контрольних робіт для оцінювання рівня знань студентів;

3.2.9. Білети для семестрового контролю знань та державної атестації;

3.2.10. Критерії оцінювання знань і вмінь студентів;

3.2.11. Пакети комплексних контрольних робіт з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки;

3.2.12. Конспект лекцій дисципліни (тезисний варіант);

3.2.13. Наскрізна програма практики студентів (якщо вона передбачена навчальним планом);

3.2.14. Навчальна та методична література на паперових та електронних носіях.

3.2.15. Інші матеріали навчально-методичного забезпечення (презентації, навчальні та тестові програми, матеріали для проведення олімпіад тощо).

3.3. НМК щорічно оновлюється – переглядається зміст робочої навчальної програми, доповнюється список навчальної літератури, інформаційних джерел мережі Інтернет тощо.

3.4. Відповідальність за впровадження та вдосконалення навчально-методичного забезпечення покладено на завідувачів кафедр.

#### **4. Посилення практичної підготовки студентів**

4.1. Організація практичної підготовки студентів здійснюється відповідно до Положення про організацію та проведення практик студентів ПБ ПВНЗ «МНТУ». Програми практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом і графіком навчального процесу.

4.2. Мета практики – набуття студентами професійних компетентностей для подальшого їх використання у реальних виробничих умовах.

4.3. Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною кафедрою за участі представників роботодавців і студентства.

4.4. Практика студентів ПБ ПВНЗ «МНТУ» проводиться на інститутських та зовнішніх базах практики (на профільованих до спеціальності підприємствах), які мають відповідати вимогам програми. З зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами) інститут укладає договори на її проведення.

4.5. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача профільної кафедри ПБ ПВНЗ «МНТУ» та спеціаліста з даного фаху. Обсяг практик вимірюється у кредитах. Оцінювання результатів практики здійснюється за національною шкалою та шкалою ECTS і враховується при визначенні рейтингу студента.

4.6. Результати кожної практики обговорюються на засіданнях випускових кафедр, а загальні результати обговорюються на засіданні Вченої ради ПБ ПВНЗ «МНТУ» не менше одного разу протягом навчального року.

4.7. Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування студентів, випускників, потенційних роботодавців, а також система студентського моніторингу якості освітнього процесу.

4.8. Відповідальними за організацію, проведення і контроль якості практичного навчання студентів ПБ ПВНЗ «МНТУ» є випускові кафедри.

4.9. *Показники:* індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

## **5. Впровадження системи моніторингу рівня знань студентів**

5.1. Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському інституті бізнесу ПВНЗ МНТУ імені академіка Юрія Бугая».

5.2. Система оцінювання знань студентів включає вхідний, поточний, проміжний (модульний) та семестровий контроль, контроль залишкових знань (відстрочений), ректорський контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.

5.3. *Вхідний* контроль проводиться на початку навчання в ПБ ПВНЗ «МНТУ» з метою виявлення шкільного рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги студентам у поповненні необхідних знань. Проводить його науково-педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на засіданні кафедри та плануються заходи щодо підвищення рівня знань студентів.

5.4. *Поточний* контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів інституту. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю.

5.5. *Проміжний* контроль проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля, на які викладач розподіляє навчальний матеріал згідно з вимогами кредитно-модульної системи навчання. Проміжний модульний контроль має визначити рівень знань студента з програмного матеріалу змістового модуля (рейтингова оцінка із змістового модуля), отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи.

Форма проміжного контролю засвоєння програмного матеріалу змістового модуля розробляється викладачем, розглядається і затверджується відповідною кафедрою у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо. Після проведення проміжних атестацій з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових

оцінок викладачем дисципліни визначається рейтинг студента з навчальної роботи.

5.6. *Підсумковий контроль* – діагностика рівня опанування навчальним матеріалом в межах усієї навчальної дисципліни із оцінюванням результатів за шкалою ECTS. Порядок підсумкового контролю визначається навчальним (робочим навчальним) планом у вигляді заліку (всі заліки диференційовані) або екзамену. Для обліку результатів проміжного та підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку успішності студентів. За рішенням кафедри підсумкова оцінка може виставлятися за результатами роботи студента протягом усього семестру, з урахуванням балів за шкалою ECTS, набраних під час вивчення матеріалу та всіх форм контролю.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі тестування (екзамен, диференційований залік чи залік, визначені навчальним планом) у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги студентів за успішністю.

5.7. *Контроль залишкових знань (відстрочений контроль)* – визначення рівня наявних знань через суттєвий інтервал часу (від кількох місяців до року) після складання підсумкового контролю. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і проводиться вибірково, як правило, для визначення рівня залишкових знань студентів, контролю якості навчального процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів. Здійснюється науково-педагогічними працівниками за участю ВНОР. Відстрочений контроль з певної дисципліни проводиться за розпорядженням ректора, яким визначається персональний склад комісії, що його проводить, і термін проведення. Результати даного виду контролю розглядаються на засіданнях кафедр, Вченої ради інституту з визначенням заходів, спрямованих на підвищення ефективності освіти.

5.8. *Атестація* здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Атестація випускників проводиться за ліцензованими спеціальностями та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої кваліфікації. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

5.9. Для проведення атестації випускників ПБ ПВНЗ «МНТУ» створюються екзаменаційні комісії. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану. Студенти забезпечуються програмою комплексного кваліфікаційного екзамену не пізніше, ніж за півроку до проведення атестації.

5.10. Голова екзаменаційної комісії призначається ректором ПБ ПВНЗ «МНТУ» за поданням завідувача кафедрою з числа провідних фахівців



галузі, представників державних та недержавних підприємств, установ, представників інших ЗВО.

5.11. Програма, методика та форма проведення випускного екзамену (усно, письмово, тестування (можливе комп'ютерне тестування), критерії оцінювання компетентностей на екзамені визначаються випусковими кафедрами, узгоджуються з завідувачем відділу навчально-організаційної роботи) і територіальними/галузовими представницькими органами роботодавців, розглядаються та затверджуються Вченою радою ІПБ ІВНЗ «МНТУ».

5.12. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є наступні: виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни; глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах; вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку; характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо); вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач; вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

5.13. Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні опитування студентів і випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

5.14. Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань студентів здійснено: а) з кожної теми дисципліни навчального плану на базі вихідних знань і вмінь розроблено тестові комплекси та комплексні контрольні роботи; б) з кожної дисципліни розроблено методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю.

5.15. Система моніторингу рівня знань студентів діє у відповідності до нормативних документів інституту: Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень студентів, порядок проведення поточного і підсумкового контролю знань, перескладання кредитних модулів, повторного курсу, визначення рейтингу студентів у ІПБ ІВНЗ «МНТУ та ін.

5.19 Відповідальність за впровадження та вдосконалення системи моніторингу рівня знань студентів покладено на завідувачів кафедр.

5.20. *Показники:* рівень успішності, рівень академічної заборгованості, індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

## **6. Забезпечення якості кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників**

6.1. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників.

6.1.2. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється «Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) ППБ ПВНЗ «МНТУ».

6.1.3. Обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників проводиться на конкурсній основі (за конкурсом).

6.1.4. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законом України «Про вищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим нормативно-правовими актами. На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та вчені звання.

6.2. Моніторинг якості освітньої діяльності. Оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників.

6.2.1. Оцінювання науково-педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та слугує активізації професійної діяльності.

6.2.2. Оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків, індивідуальних планів роботи та визначення їхніх рейтингів.

6.2.3. Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання науково-педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння вищих кваліфікаційних рівнів, почесних звань тощо.

6.2.4. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи науково-педагогічних працівників, акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій науково-педагогічних працівників, вимогах до діяльності кафедр ППБ ПВНЗ «МНТУ».

6.2.5. Визначення рейтингів науково-педагогічних працівників проводить наприкінці навчального року рейтингова комісія інституту, головою якої є завідувач відділу навчально-організаційної роботи.

6.2.6. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр за підсумками навчального року. Метою визначення рейтингів кафедр є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники науково-педагогічних працівників, навчально-методичну та науково-методичну діяльність, підготовку кадрів вищої кваліфікації. Визначення рейтингів кафедр проводиться у червні-липні поточного року рейтинговою комісією інституту, головою якої є завідувач ВНОР. Результати рейтингів оприлюднюються на офіційному сайті університету до 1 вересня поточного року.

### 6.3. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

6.3.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ПІБ ПВНЗ «МНТУ» є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

6.3.2. Науково-педагогічні працівники ПІБ ПВНЗ «МНТУ» підвищують кваліфікацію в Україні (і за кордоном) на провідних підприємствах, наукових установах та вищих навчальних закладах відповідного профілю.

6.3.3. ПІБ ПВНЗ «МНТУ» забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з п'ятирічним планом-графіком, який схвалюється Вченою радою ПІБ ПВНЗ «МНТУ», затверджується та вводиться в дію наказом ректора ПІБ ПВНЗ «МНТУ».

6.3.4. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами: довгострокове підвищення кваліфікації: курси, школи, стажування; короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

6.3.5. Підвищення кваліфікації та стажування враховується при обранні на посади науково-педагогічних працівників.

6.3.6. Відповідальність за впровадження та виконання проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників покладено на кафедри МНТУ.

6.3.7. *Показники:* оцінка фахового рівня науково-педагогічних працівників студентами, випускниками, зовнішніми експертами; кількість науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування поза інститутом – в Україні та за кордоном.

## 7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в ПІБ ПВНЗ «МНТУ» відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

7.2. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу.

7.2.1. Матеріально-технічна база ПІБ ПВНЗ «МНТУ» повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальному корпусі, на базах практик, забезпеченість складає 100%.

7.2.2. Забезпеченість комп'ютерами наявного контингенту студентів – відповідно до ліцензійних вимог. Заняття за розкладом проводяться в комп'ютерних класах. В ПІБ ПВНЗ «МНТУ» створено умови для доступу до мережі інтернет, в корпусах інституту діє WiFi мережа.

7.2.3. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам.

7.3. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу здійснюється шляхом соціологічних опитувань студентів та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

7.4. Відповідальні за впровадження: відділ інформаційних та комп'ютерних технологій, наукова бібліотека.

7.5. *Показники*: відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

## **8. Інформаційне забезпечення управління освітньою діяльністю**

8.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в ІІБ ІВНЗ «МНТУ» сприяють електронна система збору й аналізу інформації та система електронного документообігу.

8.2. Складовими системи збору та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності ІІБ ІВНЗ «МНТУ»: формування контингенту студентів та організація освітнього процесу; кадрового забезпечення освітньої та наукової діяльності; ресурсного забезпечення освітнього процесу та науково-методичної роботи.

8.3. Система електронного документообігу передбачає наявність інститутського стандарту документообігу, шаблонів електронних документів та системи їхнього редагування, програмного забезпечення електронного документообігу.

8.4. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності ІІБ ІВНЗ «МНТУ» та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

8.5. Відповідальні за впровадження та виконання: відділ навчально-організаційної роботи, відділ кадрів, відділ інформаційних та комп'ютерних технологій.

## **9. Забезпечення публічності інформації про діяльність ІІБ ІВНЗ «МНТУ»**

9.1. Публічність інформації про діяльність ІІБ ІВНЗ «МНТУ» забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

9.2. На офіційному сайті інституту розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», а саме:

9.2.1. Документи, що регламентують діяльність інституту: Статут МНТУ, Положення про відокремлений структурний підрозділ, Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському інституті бізнесу ІВНЗ «МНТУ», інші нормативні документи.

9.2.2. Положення про колегіальні органи та їх персональний склад: Положення про Вчену раду інституту.



9.2.3. Інформація з кадрових питань: склад керівних органів інституту, перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах.

9.2.4. Інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: перелік спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців, освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми.

9.2.5. Інформація для вступників: Правила прийому до інституту на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг.

9.2.6. Інформація для студентів: відомості про діяльність органів студентського самоврядування, організацію студентського дозвілля, зразки документів.

9.2.7. Інформація про навчальну, навчально-методичну та наукову діяльність ППБ ПВНЗ «МНТУ»: конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в інституті; навчальні та наукові видання.

9.2.8. Навчальні матеріали: навчальні плани, навчально-методичні комплекси, розклад занять на поточний семестр, графіки проведення відкритих занять.

9.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті інституту систематично оновлюється.

9.4. Відповідальні: керівники структурних підрозділів та відповідальні за сайт працівники структурних підрозділів.

## **10. Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників та студентів інституту.**

10.1. Систему запобігання та виявлення плагіату створено відповідно до «Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Полтавського інституту бізнесу ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

10.2. Система спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:

- копіювання й оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет).

10.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає процедури та заходи з:

- формування етосу, який не сприймає академічну нечесність;
- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, дисертаціях, підручниках, навчальних виданнях;
- притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

10.4. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та навчально-методичні праці науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників інституту, студентів.

10.5. Заходи із формування етосу, що не сприймає академічну нечесність, включають:

- формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у наукових і навчальних працях матеріали;
- ознайомлення науково-педагогічних та інших працівників інституту, осіб, які навчаються, з документами, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;
- введення до освітніх програм і навчальних планів підготовки фахівців з вищою освітою навчальних дисциплін, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з первинними та вторинними інформаційними ресурсами та об'єктами інтелектуальної власності;
- сприяння органам студентського самоврядування в інформуванні осіб, які навчаються, про правила наукової етики;
- введення до навчально-виховної роботи ПШ ПВНЗ «МНТУ» заходів із формування у здобувачів вищої освіти етичних норм, що унеможливають академічний плагіат;
- розміщення на веб-сайтах періодичних видань інституту викладу етичних норм публікації та рецензування статей.

10.6. Заходи, спрямовані на виявлення плагіату при підготовці та оприлюдненні наукових творів та навчальних видань.

10.6.1. Усі підготовлені до друку наукові твори та навчальні видання розглядаються на засіданнях (наукових семінарах) кафедр, на яких працюють автори творів.

10.6.2. При рекомендації твору (у т.ч. навчально-методичного видання) до друку він має бути перевірений на відсутність академічного плагіату.

10.6.3. Науково-методична рада інституту може розглядати питання щодо наявності академічного плагіату в наукових та навчально-методичних працях науково-педагогічних працівників інституту за власної ініціативи.

10.6.4. Відповідальність науково-педагогічних працівників інституту за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку інституту.

10.7 Для технічної підтримки перевірки наукових і навчальних праць на наявність академічного плагіату на офіційному сайті розміщується посилання на сервіси з перевірки наукових праць на наявність плагіату.