

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО - ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»
ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ**

«Ухвалено рішенням Вченої ради
Полтавського інституту бізнесу
ПВНЗ «Міжнародний науково-
технічний університет імені
академіка Юрія Бугая»

протокол № 5
від «12» світня 2017 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Полтавського інституту бізнесу
ПВНЗ «Міжнародний науково-
технічний університет імені
академіка Юрія Бугая»


«12» березня 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
ПОЛТАВСЬКОГО ІНСТИТУТУ БІЗНЕСУ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 13.04.2017 р. наказ № 9-па від 12.04.2017 р.)

Полтава 2017

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.01.2013р. № 48 (заресстровано в Міністерстві юстиції України від 26.03.2013 № 488/23020) і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників (далі – працівник) Полтавського інституту бізнесу Приватного вищого навчального закладу «Міжнародного науково-технічного університету імені академіка Юрія Бугая» (далі – Інститут). Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.2. Метою підвищення кваліфікації працівників є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення та розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.3. Основними **завданнями** підвищення кваліфікації працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів і засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки та виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.4. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Інститутом і закладом-виконавцем.

2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації працівників

2.1. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за такими видами:
– навчання за програмою підвищення кваліфікації;

– стажування;
– окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації Вченою радою Інституту.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

2.3. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік затверджений ректором Інституту.

2.4. Працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.5. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, ухваленими Вченою радою та затвердженими ректором Інституту. Якщо підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях і на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між Інститутом і закладом-замовником.

2.6. Працівники, які відповідно до плану проходять навчання подають такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування), погоджену з завідувачем кафедри, головним бухгалтером (додаток 1);

- витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації або стажування (додаток 2);

- направлення на підвищення кваліфікації чи стажування науково-педагогічного працівника (додаток 3);

- індивідуальний план підвищення кваліфікації чи стажування, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (додаток 4);

- клопотання на підвищення кваліфікації чи стажування (додаток 5).

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.7. Направлення на навчання здійснюється за наказом ректора Інституту відповідно до плану та договору.

2.8. Після затвердження наказу заяви на проходження підвищення кваліфікації (стажування) зберігаються у відділі кадрів Інституту.

2.9. Зарахування на навчання здійснюється за наказом керівника закладу виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника.

2.10. Направлення на навчання працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів і стажування (наукове стажування) наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах і наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 (із змінами), а також фізичними й юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

2.11. Науково-методичне забезпечення навчання працівників здійснюється кафедрами й іншими структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.12. Керівник закладу-виконавця організовує та контролює навчальний процес працівників.

2.13. Безпосереднє керівництво навчанням працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

3. Зміст підвищення кваліфікації працівників

3.1. Суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (надалі – суб'єкти підвищення кваліфікації) може бути наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

3.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. Працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.3. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрям, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3.4. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (поза аудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (поза аудиторної) роботи.

3.5. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою (планом), що розробляється та затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.6. Індивідуальна програма (план) стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

3.7. Між закладом освіти, працівник якого проходить стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма (план) є невід'ємним додатком до договору.

3.8. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

3.9. Стажування працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях і на підприємствах.

3.10. Стажування працівників може здійснюватися в Інституті за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником

такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання та не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних або наукових працівників.

3.11. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – супервізор).

3.12. Оплата праці супервізора у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

3.13. Навчання за програмами семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, «круглих столів» тощо передбачає комплекс вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Навчальні програми семінарів-тренінгів і тренінгів спрямовані на формування, розвиток і вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.14. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним і науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.15. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.16. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою закладу освіти згідно з затвердженим Постановою КМУ від 21.08.2019 р. №800 «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

3.17. Вчена рада Інституту самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-

педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

3.18. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками таких закладів.

3.19. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням у закладі освіти, в якому вони працюють.

3.20. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою.

4. Строк та періодичність підвищення кваліфікації працівників

4.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

4.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4.3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

4.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (поза аудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (поза аудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

4.5. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

4.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.8. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або

кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.10. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

5. Підвищення кваліфікації (стажування) працівників інших вузів I–IV рівнів акредитації

5.1. Працівники інших вузів I–IV рівнів акредитації, що звернулись до Інституту щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) подають на розгляд ректора заяву (додаток 6), клопотання керівника навчального закладу, направлення та навчальну (індивідуальну) програму (план) підвищення кваліфікації (стажування).

5.2. Зарахування на навчання працівників з інших вузів здійснюється за наказом ректора Інституту на підставі заяви та клопотання на стажування закладу–замовника.

5.3. Оплата за проходження стажування здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Постанови від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (пп. 12, п1).

5.4. Науково-методичне забезпечення навчання працівників з інших навчальних закладів здійснюється відповідними кафедрами Інституту. Завідувач кафедри організовує навчальний процес працівників, які проходять навчання під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації (стажування).

5.5. За результатами підвищення кваліфікації (стажування) готується звіт, у якому подається інформація про виконання кожного із пунктів навчального (індивідуального) програми (плану) стажування та пропозиції щодо впровадження результатів стажування у навчальний процес чи наукову діяльність (додаток 7).

5.6. Після закінчення підвищення кваліфікації видається документ про післядипломну освіту – сертифікат або свідоцтво про проходження підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 9).

6. Результати підвищення кваліфікації працівників інституту

6.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

6.2. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації працівників Інституту встановлюється Вченою радою та цим Положенням.

6.3. Працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради Інституту клопотання про визнання

результатів підвищення кваліфікації (додаток 11) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

6.4. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Інституту.

6.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

6.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

6.7. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом 30 календарних днів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку 8 до цього Положення (у двох екземплярах).

6.8. Після закінчення навчання матеріали підвищення кваліфікації (стажування) – наукова стаття про результати навчання, подана до друку у фахове видання та звіт заслуховуються на засіданні кафедри Інституту, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

6.9. Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, завідувачем кафедри та затверджується ректором Інституту.

6.10. Схвалені на засіданні кафедри матеріали про підвищення кваліфікації (стажування) в установленому порядку затверджуються ректором Інституту.

6.11. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації (додаток 10) або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті інституту та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

6.12. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

6.13. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування,

самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації інституту, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

6.14. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається Вченою радою.

6.15. Участь педагогічних і науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

6.16. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Інституту, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане Вченою радою як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

6.17. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Вченою радою як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

6.18. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

6.19. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання Вченою радою згідно з цим Положенням.

6.20. Копії документів про післядипломну освіту зберігаються на кафедрах і в особовій справі працівника та використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

7. Фінансування підвищення кваліфікації

7.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення

кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Інституту, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

7.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками Інституту, які працюють за основним місцем роботи та проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Інституту;

- іншими особами, які працюють в Інституті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

7.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

7.6. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Додаток 1

**Зразок заяви щодо направлення
на стажування за планом-графіком**

**Ректорові ПІБ МНТУ
проф. Лавриненку С.І.
вчений ступінь, вчене звання
посада кафедри**

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Відповідно до Плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Полтавського інституту бізнесу ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» на 20__ - 20__ навчальний рік прошу направити мене на стажування до (назва закладу проходження стажування) з «__» _____ по «__» _____ 20__ року з відривом (без відриву) від виробництва, за власний рахунок.

Мета стажування — ознайомлення з новітніми методиками
вивчення передового досвіду, підвищення кваліфікації, тощо.

З Положенням про підвищення кваліфікації ознайомлений.

«__» _____ 20__ р.

підпис Прізвище І.П.

Завідувач кафедри (підпис)

Головний бухгалтер (підпис)

Зразок витягу з протоколу
засідання кафедри щодо підвищення
кваліфікації або стажування

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № __
засідання кафедри _____
від « 2 » січня 2019 р.

ПРИСУТНІ :

СЛУХАЛИ: інформацію завідувача кафедри _____ про
розгляд індивідуального плану та направлення на стажування старшого
викладача _____ у _____
з «__» по «__» січня 2019 року без відриву від основного місця роботи.

УХВАЛИЛИ: Направити на стажування старшого викладача _____
у _____

з «__» по «__» січня 2019 без відриву від основного місця роботи.

Зав. кафедри. _____
(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар _____
(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Зразок направлення на
підвищення кваліфікації
(стажування) за планом-графіком

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в Полтавському інституті бізнесу Приватного вищого

(найменування структурного підрозділу)

навчального закладу «Міжнародний науково-технічний університет імені

(найменування вищого навчального закладу)

академіка Юрія Бугая _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний
працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з " ____ "

_____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

Ректор
М. П.

С.І.Лавриненко

Додаток 4
Зразок індивідуальної
програми стажування
(підвищення кваліфікації)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Полтавського інституту бізнесу _____
(найменування)

ПВНЗ МНТУ
вищого навчального закладу)

_____ С.І.Лавриненко
(підпис) (прізвище ініціали)

" _____ " _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ
(підвищення кваліфікації)

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування предметної комісії,

_____ науковий ступінь, вчене звання)

Полтавський інститут бізнесу ПВНЗ МНТУ

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює педагогічний працівник)

В

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " _____ " _____ 20__ року
по " _____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні кафедри

(найменування кафедри)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № ____.

Педагогічний
працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Декан

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 5

Зразок клопотання на підвищення
кваліфікації чи стажування
(оформляється на бланку
навчального закладу)

Ректорові
Полтавського національного
педагогічного університету
імені В.Г. Короленка
професору Степаненку М.І.

вул. Остроградського, 2,
м. Полтава,
36000

Про стажування Зозуль Т.В.

Шановний Миколо Івановичу!

Просимо Вас погодити проходження стажування Зозуль Тамілі
Володимирівні, доценту кафедри фізичної реабілітації у Полтавському
національному педагогічному університеті імені В.Г. Короленка терміном з 02
по 18 січня 2019 року без відриву від основного місця роботи.

З повагою
Ректор

С.І. Лавриненко

Додаток 6

Зразок заяви працівника іншого вузу
I-IV рівнів акредитації, що звернулись
до Інституту щодо проходження
підвищення кваліфікації (стажування)

Ректорові

(найменування навчального закладу)

(прізвище та ініціали ректора)

(посада педагогічного, науково-педагогічного
працівника, прізвище та ініціали)

Заява

Прошу Вас надати мені можливість проходження підвищення кваліфікації
(стажування) на кафедрі _____ з _____ по _____ 20 ____ р.

Керівником стажування (супервізором) призначити доцента кафедри _____

Дата

Підпис

Візи:

Зав. Кафедри

Керівник стажування (супервізор)

Головний бухгалтер

Зразок звіту про підвищення
кваліфікації (стажування)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ПІБ МНТУ

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
« ____ » _____ 20 ____ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра, (інший структурний підрозділ) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення
кваліфікації (стажування) _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____
(інституційна/індивідуальна/дуальна)

Тема (напрямок, найменування) _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____
(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Термін підвищення кваліфікації (стажування)
з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року
відповідно до наказу від « ____ » _____ 20 ____ року № ____
Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____ (назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науково-педагогічний працівник _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто та затверджено на засіданні _____ (найменування кафедри,

_____ іншого структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20 ____ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Керівник стажування _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри (керівник іншого структурного підрозділу) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Декан факультету _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Зразок звіту про підвищення
кваліфікації (стажування)
протягом 30 календарних днів

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ПІБ МНТУ

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
« ____ » _____ 20 ____ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра, (інший структурний підрозділ) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____
(інституційна/індивідуальна/дуальна)

Тема (напрямок, найменування) _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____
(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Термін підвищення кваліфікації (стажування)
з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року
відповідно до наказу від « ____ » _____ 20 ____ року № _____

I. Відомості про виконання індивідуального плану (програми) підвищення кваліфікації(стажування)

№ з/п	Результати виконання підвищення кваліфікації(стажування)	Дата виконання

Висновки та пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Науково-педагогічний працівник _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

II. Короткий відгук (установи, підприємства, ВНЗ) де проходило підвищення кваліфікації (стажування) _____

Керівник/супервізор _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____
(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

III. Розглянуто та затверджено на засіданні _____ (найменування кафедри,
іншого структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20 ____ року, протокол № _____.

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»

СЕРТИФІКАТ № _____

_____ *(прізвище, ім'я та по батькові)*
з «____» _____ по «____» _____ 20__ р.

пройшла (ов) стажування на кафедрі

_____ *(назва кафедри)*

за темою _____ *(напрямок, найменування)*

Обсягом/тривалістю _____ *(в годинах та /або в кредитах ЄКТС)*

Ректор інституту

М.П.

С.І.Лавриненко

Дата видачі сертифікату «____» _____ 20__ р.

Реєстраційний № _____

ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»

СВІДОЦТВО
ПРО НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

№ _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)
з «____» _____ по «____» _____ 20 ____ р.

пройшла (ов) підвищення кваліфікації на кафедрі

_____ (назва кафедри)

за темою _____
(напрямок, найменування)

Обсягом/тривалістю _____
(в годинах та /або в кредитах ЄКТС)

Ректор інституту
М.П.

С.І.Лавриненко

Дата видачі свідоцтва «____» _____ 20 ____ р.

Реєстраційний № _____

Додаток 11

Зразок клопотання про визнання
результатів підвищення кваліфікації
науково-педагогічних та педагогічних
працівників (пишеться власноруч)

Голові Вченої ради
ПІБ МНТУ
ректору, професору,
Лавриненку С.І.
викладача _____

Клопотання

Прошу зарахувати мені участь у _____

(повна назва виду, форми, суб'єкта підвищення кваліфікації, дата, термін)

як підвищення кваліфікації в обсязі _____ годин.

Копію сертифіката (посвідчення, тощо) додаю.

Дата

Підпис