

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО - ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»
ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ**

Ухвалено рішенням Вченої ради
Полтавського інституту бізнесу
ПВНЗ «Міжнародний науково-
технічний університет імені
академіка Юрія Бугая»

протокол № 2
від « 05 » лютого 2016 р.,

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Полтавського інституту бізнесу
ПВНЗ «Міжнародний науково-
технічний університет імені
академіка Юрія Бугая»


С.І. Лавриченко
« 05 » лютого 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП
ПОЛТАВСЬКОГО ІНСТИТУТУ БІЗНЕСУ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 06.10.2016 р. наказ № 17-4 від 05.10.2016 р.)

Полтава 2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кураторів академічних груп (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту МНТУ, Положення про відокремлений структурний підрозділ, Положення про організацію освітнього процесу в ПІБ ПВНЗ «МНТУ» (далі – Інститут).

1.2. Основною організаційною одиницею освітнього процесу в Інституті є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі навчально-виховної діяльності кафедри та інституту.

1.3. Консультаційно-методичне керування роботою академічної групи здійснює куратор – особа, яка організовує систему відносин у групі через різні види виховної діяльності. Куратор академічної групи призначається із числа науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи в Інституті.

1.4. Основна мета роботи куратора створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, політично зрілих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних схильностей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

1.5. Кураторство в Інституті є однією з основних форм участі науково-педагогічних працівників інституту в навчально-виховній роботі зі студентами. Його завданням є надання студентам Інституту всебічної допомоги при адаптації до нових умов навчання в інституті, підвищення рівня їх соціальної свідомості, зацікавленості у здобутті знань, фаховій і науковій роботі, а також вдосконалення організації освітнього процесу, організації виховної роботи зі студентами, реалізації завдань інституту у відповідності до вимог чинного законодавства України про освіту.

1.6. Кураторство здійснюється на рівні академічної групи і, за необхідності, може бути розширено у межах однієї кафедри до рівня потоку академічних груп, курсу, спеціальності.

1.7. У своїй діяльності куратори академічних груп керуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом МНТУ, Положенням про відокремлений структурний підрозділ, Положенням про організацію освітнього процесу в ПІБ ПВНЗ «МНТУ», рішеннями Вченої ради ПІБ ПВНЗ «МНТУ», наказами та розпорядженнями ректора інституту, правилами внутрішнього розпорядку Інституту, цим Положенням.

1.8. Це Положення визначає порядок призначення, обов'язки, права, оцінку роботи, форми звітності та відповідальність кураторів академічних груп інституту.

1.9. За проведення додаткової роботи поза межами основної посади куратору на підставі наказу ректора встановлюється матеріальна винагорода.

II. ПРИЗНАЧЕННЯ КУРАТОРА, ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО РОБОТИ ТА ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Кваліфікаційною вимогою для призначення куратора є вища професійна освіта зі стажем роботи в ПІБ ПВНЗ «МНТУ» на посаді науково-педагогічного працівника, як правило, не менше 1 року й особиста готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність.

2.2. Куратор призначається в академічній групі першого та другого курсів у кожну академічну групу. Кураторами студентів третіх-четвертих курсів є, як правило, методисти деканату.

2.3. Призначення кураторів і закріплення за певною академічною групою здійснюється наказом ректора. Куратори призначаються, як правило, на весь період навчання студентів з числа науково-педагогічних працівників з урахуванням педагогічних навичок та особистісних якостей за поданням завідуючого кафедри. Перевага надається викладачам, які працюють з групою з певного навчального предмету.

2.4. Заміна куратора здійснюється лише з поважних причин або за умови неналежного виконання ним своїх обов'язків. Студенти академічної групи, органи студентського самоврядування можуть клопотати перед колективом кафедри й адміністрацією інституту про заміну куратора у випадку, якщо куратор неналежним чином виконує свої обов'язки, не має авторитету. Питання про зняття або заміну куратора піднімається за наявності письмового звернення академічної групи в кількості не менше 51 % від загального складу групи.

2.4.1. Куратор звільняється від виконання обов'язків наказом ректора.

2.4.2. У випадку тривалої відсутності куратора на роботі (хвороба, стажування, підвищення кваліфікації, творча відпустка тощо) адміністрація вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора.

2.4.3. Заміна викладачів-кураторів здійснюється також за заявою самого куратора, підписаною ректором, із зазначенням причин відмови від кураторства.

2.4.4. Новий куратор, приступаючи до роботи у групі, повинен вивчити досвід, форми та методи роботи попереднього куратора, морально-ділові й особисті якості студентів групи.

2.5. Куратор безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри, який здійснює поточний контроль за діяльністю кураторів та підзвітний ректору з юридичних та організаційних питань.

2.6. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з кафедрою, навчальним відділом, адміністрацією інституту та органом студентського самоврядування.

2.7. Планування та загальна координація роботи кураторів у групах за спеціальностями на загальноінститутському рівні здійснюється відділом навчально-організаційної роботи, завідувачем кафедри, іншими відповідальними особами, призначеними ректором інституту.

2.8. Діяльність кураторів провадиться з урахуванням загального плану виховної роботи в інституті та фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, а також у плані роботи куратора.

2.9. Щомісячний план роботи кураторів передбачає:

- систематичні зустрічі куратора з академічною групою для проведення планових і позапланових заходів;
- систематичні зустрічі куратора з викладачами, що ведуть заняття у цій академічній групі, для отримання інформації про успішність опанування професійними програмами та дисциплінованість студентів;
- систематичну роботу зі студентами з питань фінансової дисципліни (своєчасної оплати за навчання).

2.10. Куратор здійснює виховний вплив на студентську молодь шляхом проведення аудиторних і позааудиторних заходів, залучення студентів до самоорганізації; сприяє встановленню доброзичливих, етичних, правових стосунків серед студентства; виступає посередником у відносинах між студентами та науково-педагогічними працівниками, керівництвом інституту та батьками студентів.

2.11. За участі кураторів інститут проводить зі студентами різні виховні заходи, отримує інформацію про морально-психологічний стан студентів. Куратори тісно співпрацюють зі старостами академічних груп та органами студентського самоврядування.

2.12. У розкладі занять усіх академічних груп для студентів першого та другого курсів передбачаються кураторські години.

2.13. Звіти кураторів заслуховуються на засіданнях кафедр (не менше ніж двічі на рік).

2.14. Робота куратора в академічній групі може включатись у педагогічне навантаження та відображається в індивідуальному плані викладача.

ІІІ. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА

3.1. Головним завданням у діяльності куратора є розробка заходів комплексного процесу виховання та їх реалізація на рівні академічної студентської групи у таких напрямках:

- ставлення до суспільства (громадянське виховання, орієнтоване на формування суспільних якостей особистості – громадянської самосвідомості, поваги до закону, суспільної активності, відповідальності, професійної етики);
- громадянські відносини (виховання людяності як із громадянсько-правової, так і з моральної позиції – поваги до прав і свобод особистості, релігійної й етнічної толерантності, гуманності, порядності);
- ставлення до культури (виховання поваги до культурних цінностей і досягнень людства, виховання духовності);

- ставлення до професії (опанування професійної етики, розуміння суспільної місії своєї професії, формування відповідальності за рівень своїх професійних знань та якість праці);

- особисті стосунки (сімейне, екологічне виховання, пропаганда здорового способу життя).

3.2. Обов'язками куратора є:

3.2.1. Допомогати студентам, які вступили до інституту, адаптуватися до нових умов навчання, а саме:

а) знайомити студентів з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього розпорядку інституту, нормативними документами інституту, які регламентують навчальну, виховну, наукову діяльність та питання фінансової дисципліни;

б) ознайомити з історією та традиціями ПБ ПВНЗ «МНТУ», а також сучасною організаційною структурою інституту;

в) надати необхідні відомості про бібліотеку, пункти харчування, організацію спортивно-масової роботи;

г) ознайомлювати студентів із їх правами й обов'язками відповідно до законодавства України про освіту.

3.2.2. Формувати у групі згуртований студентський колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності. Скерувувати студентів до активної участі у студентському самоврядуванні.

3.2.3. Впроваджувати демократичні принципи управління групою, орієнтовані на перехід до самоврядування, розвиток організаторських якостей, виявлення неформальних лідерів.

3.2.4. Допомогати у формуванні студентського активу групи, який надалі буде самостійно координувати діяльність академічної групи, та надавати допомогу активу академічної групи у навчально-організаційній роботі та формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.

3.2.5.

Докладати необхідних зусиль щодо створення в навчальній групі здорового морально-психологічного клімату, який сприяв би формуванню творчого ставлення студентів до навчання, виховання у них свідомої дисципліни, в цілому здорових моральних засад.

3.2.6. Сприяти залученню студентів до науково-дослідної роботи.

3.2.7. Виховувати у студентів дбайливе ставлення до навчальної та матеріально-технічної бази інституту.

3.2.8. Забезпечувати контроль та брати участь в обліку результатів поточного, модульного та семестрового контролю, відвідування студентами навчальних занять, розробляти та реалізовувати заходи щодо оптимізації навчальної діяльності студентів.

3.2.9. Постійно організовувати та провадити моніторинг якості навчання та дисципліни студентів і підтримувати на достатньому рівні зв'язки з

IV. ПРАВА КУРАТОРА

Куратора має право:

4.1. Самостійно обирати форми, методи, педагогічні прийоми роботи з академічною групою та студентами в межах чинного законодавства.

4.2. Регулярно отримувати необхідну інформацію про зміст нормативних документів, які надходять до інституту з Міністерства освіти і науки України, що стосуються питань організації виховної роботи в інституті.

4.3. Отримувати у ВНОР, на кафедрі, у відділі кадрів, в органах студентського самоврядування інформацію, що стосується академічної успішності та навчальної дисципліни студентів своєї групи.

4.4. За погодженням із групою пропонувати кандидатури студентів при призначенні старости групи, голови студпарламенту та інших посад, пов'язаних з роботою студентського самоврядування, брати участь у їх обговоренні та засіданнях, пов'язаних з їх призначенням.

4.5. Спільно зі студентським активом визначати час і місце проведення аудиторних і позааудиторних виховних заходів.

4.6. Брати участь у роботі інститутських підрозділів під час обговорення питань, що стосуються групи або окремих її студентів.

4.7. Брати участь у всіх заходах, що проводяться в групі, у роботі студентського самоврядування інституту, вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи.

4.8. За необхідності – відвідувати лекції та семінарські заняття, бути присутнім на модульних контрольних заняттях у своїй групі, а також під час ліквідації академічної заборгованості студентом.

4.9. Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховної роботи студентами, організації їхнього дозвілля.

4.10. Підтримувати контакти з батьками або родичами студентів, висловлювати від імені кафедри, а за дорученням адміністрації – від імені керівництва інституту, подяку батькам за відмінне навчання та виховання дітей. Куратор має право повідомляти батьків студента про порушення ним Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність.

4.11. Ініціювати розгляд питань за напрямом своєї діяльності на засіданні кафедри, Вченої ради.

4.12. Висувати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій і громадській роботі до нагороджень і різних форм заохочень і підтримки.

4.13. Виступати перед адміністрацією про застосування встановлених форм дисциплінарного й адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення навчальної, фінансової дисципліни, громадського порядку тощо.

4.14. Представляти інтереси своєї навчальної групи та свого курсу на всіх рівнях інститутського життя; вимагати особистої присутності в усіх випадках, коли вирішується питання про студентів підопічної групи.

4.15. Вимагати від студентів дотримання навчальної та фінансової дисципліни та всіх зобов'язань відповідно до Правил внутрішнього розпорядку ПБ ПВНЗ «МНТУ» та укладеного контракту.

4.16. Брати участь в оцінці організаторських здібностей підопічних студентів, виконання ними громадських доручень.

V. ОЦІНКА РОБОТИ КУРАТОРА ТА ФОРМИ ЗВІТНОСТІ

5.1. Якість роботи куратора оцінюється на підставі анкетування студентів його академічної групи.

5.2. Куратори доповідають на засіданнях кафедри про результати поточної роботи щодо успішності навчання студентів, про стан виховної роботи в академічній групі (не рідше ніж один раз на семестр).

5.3. Результати роботи куратора затверджуються на засіданні кафедри наприкінці кожного семестру на основі усного звіту. Звіт формується відповідно до записів у Журналі куратора: аналізу навчальної та громадської діяльності групи; активності куратора у вирішенні навчально-виховних питань тощо.

5.4. Питання виховної роботи кураторів є обов'язковим пунктом у плані роботи інституту та Вченої ради інституту один раз на семестр.

5.5. Якість роботи куратора враховується при вирішенні питання обрання/переобрання на посаду чи подання на вчене звання та розмірів матеріального заохочення.

5.6. Виконання обов'язків куратора враховується при визначенні різних видів заохочення співробітників.

5.7. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень навчальної та фінансової дисципліни студентами;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, культурно-масовій, спортивній та інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні виховної роботи;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у загальноінститутських заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;
- оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Куратори академічних груп (курсів) несуть персональну відповідальність за: а) нехтування своїми обов'язками куратора в академічній групі (курсі) чи неналежне виконання покладених на нього обов'язків, передбачених цим Положенням; б) порушення або невиконання плану роботи куратора; в) випадки систематичного або масового порушення навчального процесу у групі; г) порушення студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку в інституті.