

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО - ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»
ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ**

Ухвалено рішенням Вченої ради
Полтавського інституту бізнесу
ПВНЗ «Міжнародний науково-
технічний університет імені
академіка Юрія Бугая»

протокол № 2
від « 12 » листопада 2018 р.,

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Полтавського інституту бізнесу
ПВНЗ «Міжнародний науково-
технічний університет імені
академіка Юрія Бугая»


« 12 » листопада 2018 р.
І.І. Лавриченко

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В ПОЛТАВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ БІЗНЕСУ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 13.11.2018 р. наказ № 22-1 від 12.11.2018 р.)

Полтава 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу в Полтавському інституті бізнесу Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 579 від 12 серпня 2015 року, Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська Декларація, м. Болонья, 19.06.1999 р.) та інших нормативно-правових актів з питань освіти.

1.2. Положення регламентує діяльність Полтавського інституту бізнесу Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Інститут) щодо організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Інституту на території України та за кордоном.

1.3. Учасниками програми академічної мобільності є здобувачі вищої освіти (далі – Здобувачі) ступеню бакалавра, науково-педагогічні, наукові працівники й інші працівники Інституту, вітчизняні й іноземні учасники та навчальні заклади (наукові установи), які беруть участь у програмах академічної мобільності.

1.4. Академічна мобільність здійснюється на підставі укладення міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво між іноземними та вітчизняними закладами вищої освіти (далі – ЗВО) та Інститутом, між групою ЗВО, в тому числі з різних країн, а також з власної ініціативи учасників освітнього процесу, підтриманої адміністрацією Інституту на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів. Інститут та інші заклади вищої освіти (наукові установи), які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «зклади-партнери».

2. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу у закладах-партнерах та Інституті в межах України протягом певного періоду;
- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту у закладах-партнерах поза межами України протягом певного періоду.

2.2. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від Інституту, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше ЗВО;

- кредитна мобільність – навчання у ЗВО, відмінному Інституту, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в Інституті. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

2.3. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітній ступінь бакалавра є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування.

2.4. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових та інших учасників освітнього процесу є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Основними цілями академічної мобільності в Інституті є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Інституту на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових працівників та інших учасників освітнього процесу;
- збагачення індивідуального досвіду учасників програм академічної мобільності щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до Інституту на основі двосторонніх і багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх і зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

3.2. Основними завданнями академічної мобільності в Інституті є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників програм академічної мобільності, проведення досліджень з використанням сучасних методик, обладнання та технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи й упровадження її результатів;
- можливість навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Інститутом і партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, які можуть передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Інституту та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Інституту та партнерів;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти та науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту та науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин і зв'язків з іншими країнами.

4. УМОВИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Учасники освітнього процесу в межах програм академічної мобільності, зараховуються до закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу та мають права й обов'язки учасників освітнього процесу відповідного закладу-партнера.

4.2. За домовленістю між закладами-партнерами й Інститутом:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентується перелік вимог і документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура та строк їх подання;
- визначаються етапи, тривалість, зміст, фінансові умови, види та форми академічної мобільності у закладах-партнерах;
- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень, звітування учасників освітнього процесу.

4.3. За здобувачами вищої освіти Інституту на період мобільності в закладі-партнері на території України чи поза її межами, згідно з законодавством і відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, зберігається місце навчання.

4.4. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти в Інституті на період реалізації академічної мобільності й обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

4.5. Здобувачі вищої освіти в Інституті, окрім вивчення обов'язкових навчальних дисциплін у закладі-партнері, мають право вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Інститутом.

4.6. Науково-педагогічні, наукові й інші працівники Інституту можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за працівниками зберігається основне місце роботи до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена конкретною програмою академічної мобільності.

4.7. У випадку, якщо учасники програм академічної мобільності реалізують їх з власної ініціативи та поза компетенцією договорів про академічну мобільність з Інститутом, вони повинні звернутись з повною інформацією про зміст програм до відповідної кафедри та/або гаранта освітньої

програми. Учасникам може бути відмовлено у визнанні та перезарахуванні результатів пропонованої ними програми академічної мобільності, якщо її зміст та умови не відповідають вимогам цього Положення.

4.8. Права та обов'язки Інституту і закладів-партнерів, а також права та обов'язки учасників академічної мобільності, мають бути зумовлені відповідними договорами (додатками до договорів) щодо академічної мобільності між Інститутом і закладами-партнерами.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. В організації академічної мобільності учасників освітнього процесу в Інституті беруть участь:

- відділ міжнародних програм та проектів МНТУ;
- відповідальна особа випускової кафедри, на якій реалізується відповідна освітня програма;
- відділ кадрів, відповідальна особа ЄДЕБО;
- бухгалтерія.

5.2. Бухгалтерія та ректор приймають рішення щодо повного чи часткового припинення виплати щомісячної заробітної плати в Інституті, якщо оплата праці передбачена умовами програми академічної мобільності.

5.3. Відповідальна особа ЄДЕБО веде реєстрацію Здобувачів, що беруть участь в програмах академічної мобільності в ЄДЕБО.

6. ПОРЯДОК ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ І РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Порядок відбору здобувачів вищої освіти та реалізація програм академічної мобільності:

6.1.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти, які на час реалізації програм академічної мобільності успішно навчаються на освітньому рівні бакалавра (починаючи з другого курсу навчання).

6.1.2. Відбір (конкурс) здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється спеціально створеною конкурсною комісією з урахуванням:

- навчальної успішності студента;
- знання іноземної мови (у випадках міжнародної мобільності);
- попереднього досвіду вивчення навчальних дисциплін іноземною мовою (у випадку міжнародної мобільності);
- мотивації до участі в академічній мобільності;
- громадської активності в Інституті та поза його межами;
- загальнокультурного рівня сформованості Здобувача;
- розуміння Здобувачем місії Інституту та відповідність його цінностям.

6.1.3. Склад конкурсної комісії, до складу якої також можуть входити представники Студентського парламенту Інституту, визначає та затверджує ректор ПБ ПВНЗ «МНТУ».

6.1.4. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній стипендійній (грантовій) програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

6.1.5. Перелік необхідних документів для участі в програмах академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами й договорами між закладами-партнерами і внутрішніми правилами Інституту.

6.1.6. Етапи відбору Здобувачів для участі в програмах академічної мобільності та критерії визначаються конкурсною комісією щорічно, враховуючи процедури відбору анкет заявників і супровідних документів, проведення тесту на рівень володіння іноземною мовою (у випадку міжнародної мобільності), а також проведення співбесіди. Результати відбору оголошуються публічно.

6.1.7. Результати відбору Здобувачів конкурсною комісією Інституту для участі в програмах академічної мобільності підлягають обов'язковому погодженню закладом-партнером.

6.1.8. Тривалість і зміст навчання у закладах-партнерах вищої освіти визначаються умовами укладених договорів про академічну мобільність згідно з навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах-партнерах.

6.1.9. На час реалізації у закладах-партнерах програм ступеневої мобільності, Здобувачам за їхньою заявою може надаватися академічна відпустка.

6.1.10. При формуванні індивідуального навчального графіку Здобувача враховується фактичне виконання його навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

6.1.11. На час реалізації програм кредитної мобільності у закладах-партнерах, Здобувачі продовжують навчання в Інституті. Здобувачі зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері погодити та затвердити з відповідальною особою випускової кафедри перелік навчальних дисциплін, що вивчатимуться та можуть бути перезараховані за умов, визначених цим Положенням. Перелік навчальних дисциплін і зміни до нього фіксуються у тристоронньому договорі про навчання (англ. – Learning Agreement) між Здобувачем, закладом-партнером та Інститутом. Форма договору про навчання визначається відповідними програмами академічної мобільності.

6.2. Порядок відбору науково-педагогічних, наукових та інших працівників і реалізація програм академічної мобільності:

6.2.1. За потреби й у випадку, коли процедура не врегульована договорами про академічну мобільність, відбір здійснюється спільно відповідними кафедрами та відділом міжнародних програм та проектів МНТУ.

6.2.2. Відбір для участі в програмах академічної мобільності здійснюється з урахуванням:

- наукових і освітніх пріоритетів та інтересів кафедр, особливостей освітніх програм;
- знання іноземної мови;
- мотивації та запропонованого плану участі в програмах академічної мобільності.

6.2.3. Остаточне затвердження кандидатів на участь у програмах академічної мобільності здійснює заклад-партнер на умовах і за критеріями, визначеними програмами академічної мобільності. Результати відбору оголошуються публічно.

6.2.4. Перелік необхідних документів для участі в програмах академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами й договорами між закладами-партнерами та внутрішніми правилами Інституту.

6.2.5. Для реалізації програм академічної мобільності у закладах-партнерах працівники Інституту скеровуються на стажування або у відрядження згідно із законодавством України. Учасники академічної мобільності зобов'язані до початку реалізації програми погодити відповідні умови та документи із відділом кадрів, а фінансові умови із бухгалтерією та ректором.

7. ЗВІТУВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до Інституту з програми академічної мобільності, учасники повинні подати у відділ міжнародних програм та проектів МНТУ звіт про реалізацію програм мобільності у строк, що не перевищує 30 календарних днів з моменту завершення програми.

7.2. Форма звіту та перелік звітної документації визначається умовами програм академічної мобільності, відповідними угодами та договорами.

7.3. Звітування науково-педагогічними, науковими й іншими працівниками Інституту про участь в програмах академічної мобільності є невід'ємною частиною процесу визнання їхніх результатів і занесення цієї інформації до кафедральних звітів/особової справи/планів підвищення кваліфікації працівників Інституту тощо.

7.4. Звітування здобувачами вищої освіти про участь у програмах академічної мобільності становить невід'ємну частину процесу визнання та перезарахування результатів навчання в Інституті згідно Положення про порядок визнання результатів та визначення академічної різниці у Полтавському інституті бізнесу Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

8. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти за програмами академічної мобільності здійснюється згідно з

Положенням про порядок визнання результатів та визначення академічної різниці у Полтавському інституті бізнесу Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

9. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

9.1. Положення про академічну мобільність в Полтавському інституті бізнесу Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» набуває чинності з моменту його ухвалення Вченою радою Інституту та введення в дію наказом ректора Інституту.