

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент ЗВО «МНТУ»



Владислав БУГАЙ

« 19 » 05 2022 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДО ФАХОВОГО ПОЛТАВСЬКОГО БІЗНЕС-КОЛЕДЖУ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ» у 2022 році  
(згідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової  
передвищої освіти в 2022 році)**

(введено в дію з 19.05.2022 наказ № 38-09 від 19.05.2022)

Київ – 2022

## 1. Загальні положення

1. Фаховий Полтавський бізнес-коледж Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – ФПБК ЗВО «МНТУ») оголошує набір для здобуття освітньо – професійного ступеня фахової передвищої освіти фахового молодшого бакалавра (далі - фаховий молодший бакалавр).

2. Правила прийому розроблені на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 №400 «Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 року за №488/37824 (далі – Умови прийому).

3. Підставою для оголошення прийому на навчання до ФПБК ЗВО «МНТУ» є ліцензія ([https://mon.gov.ua/storage/app/media/05.%2001.%202021/VO%202021/07/11/ZVO\\_Mizhn.n-tekh.un.Bugaya.01.11.07-01.07.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/05.%2001.%202021/VO%202021/07/11/ZVO_Mizhn.n-tekh.un.Bugaya.01.11.07-01.07.pdf)), відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 37-л від 30.03.2021 року, Міністерства освіти і науки України виданої в установленому законодавством порядку та затверджених вченою радою МНТУ Правил прийому до ФПБК ЗВО «МНТУ» (далі-Правила прийому).

4. Прийом на навчання до ФПБК ЗВО «МНТУ» здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування.

5. Організацію прийому вступників до ФПБК ЗВО «МНТУ», здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора ФПБК ЗВО «МНТУ», який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію ФПБК ЗВО «МНТУ», затвердженого Вченою радою МНТУ з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерство освіти та науки України від 15.10.2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті ФПБК ЗВО «МНТУ».

Правила прийому діють протягом календарного року.

Директор ФПБК ЗВО «МНТУ» забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов та цих Правил прийому до ФПБК ЗВО «МНТУ», а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ФПБК МНТУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до ФПБК ЗВО «МНТУ», вирішуються приймальною комісією ФПБК ЗВО «МНТУ» на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ФПБК ЗВО «МНТУ», в день прийняття, або не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

6. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

**вступне випробування** - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі – творчого конкурсу), фахового випробування;

**вступник** - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**єдина державна електронна база з питань освіти** (далі - Єдина база, ЄДЕБО) - автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

**конкурсна пропозиція** – пропозиція ФПБК ЗВО «МНТУ» щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс, з переліком конкурсних предметів, творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. В ФПБК ЗВО «МНТУ» діють небюджетні конкурсні пропозиції;

**конкурсний бал** - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Умов та цих Правил прийому;

**конкурсний відбір** - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому;

**мотиваційний лист** – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

**організована група вступників** – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

**рейтинговий список вступників** – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов та цих Правил прийому;

**старші курси** – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

**творчий конкурс** – форма вступного випробування для вступу для здобуття фахового молодшого бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової

передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до переліку спеціальностей, прийом на навчання до ФПБК ЗВО «МНТУ» за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, (додаток 4). Результат творчого конкурсу оцінюється за шкалою, визначеною Умовами та цими Правилами прийому;

**технічна помилка** - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**чергова сесія прийому заяв** – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначеними цими Правилами прийому.

Інші терміни виживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

## **2. Прийом на навчання ФПБК ЗВО «МНТУ»**

1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

- особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

- особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту – незалежно від здобутого профілю);

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

- особи, які здобули освітньо – кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

- особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо – професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного

ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у ФПБУ ЗВО «МНТУ» або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у ФПБУ ЗВО «МНТУ» або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ФПБК ЗВО «МНТУ», відповідно до ліцензії. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до Єдиної бази до 23 червня 2022 року.

### **3. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах договору);

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту у ФПБК ЗВО «МНТУ», мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

### **4. Обсяги прийому**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової перед вищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ФПБК ЗВО «МНТУ» може одночасно забезпечити здобуття фахової перед вищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

3. Обсяг прийому за кошти на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ФПБК ЗВО «МНТУ» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

### 5. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Графік роботи приймальної комісії:

- з 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> у будні дні понеділок – п'ятниця;
- у період з 23 червня по 18 серпня - у суботу з 10<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>;
- неділя - вихідний день.

2. Строки подачі заяв та документів, проведення, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою навчання проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	
	I потік	II потік
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	23 червня – 31 жовтня	
Прийом заяв та документів	30 червня - 18-00 13 липня	08 серпня – 12 серпня
Строки проведення творчого конкурсу	14 липня – 21 липня	15 серпня – 19 серпня
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	12-00 26 липня	22 серпня
Терміни зарахування вступників	03 серпня 18:00	26 серпня
Додаткове зарахування	не пізніше 31 жовтня	

3. Строки подачі заяв та документів на основі повної загальної середньої освіти проводяться в такі строки

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I потік	II потік
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня – 31 жовтня		
Прийом заяв та документів для осіб які вступають на основі творчого конкурсу	14 липня – 05 серпня 18:00	12 вересня – 22 вересня 17:00	05 листопада -16 листопада
Прийом заяв і документів, які вступають тільки на основі розгляду мотиваційних листів	14 липня – 31 серпня 18:00	12 вересня – 26 вересня 17:00	05 листопада -16 листопада
Строки проведення творчих конкурсів	08 серпня – 16 серпня	23 вересня - 26 вересня	17 листопада -20 листопада
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	12-00 01 вересня	27 вересня	25 листопада
Термін зарахування вступників	12-00 08 вересня	30 вересня	30 листопада
Додаткове зарахування	Не пізніше 30 листопада		

4. Строки подачі заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання абітурієнтів на основі ОКР кваліфікованого робітника та всі інші категорії вступників проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I потік	II потік
Прийом заяв та документів	14 липня-18-00 31 серпня	12 вересня –26 вересня 17:00	05 листопада - 16 листопада
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	12-00 01 вересня	27 вересня	25 листопада
Терміни зарахування вступників	12-00 08 вересня	30 вересня	30 листопада
Додаткове зарахування		не пізніше 30 листопада	

5. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України упродовж року за зверненням Спільного представницького органу роботодавців України, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

## **6. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ФПБК ЗВО «МНТУ»**

1. Вступники на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) та у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією ФПБК ЗВО «МНТУ» згідно з чинним законодавством.

ФПБК ЗВО «МНТУ» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній

формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ФПБК ЗВО «МНТУ». Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо - професійної програми,) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної компанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної компанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперові формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скринці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);
- військово-облікових документів;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти подається довідка державного підприємства "Інфоресурс" або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу;
- копію військово-облікових документів;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;



- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- копію РНОКПП (раніше індивідуальний податковий номер);
- медичну довідку 086/0.

ФПБК ЗВО «МНТУ» у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Вступники, які проходять творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ФПБК ЗВО «МНТУ». Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ФПБК ЗВО «МНТУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті ФПБК ЗВО «МНТУ» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо - професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ФПБК ЗВО «МНТУ» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. В разі скасування електронної заяви приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у ФПБК ЗВО «МНТУ».

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий закордоном ступінь (рівень) освіти (далі-Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється

відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

## **7. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання до ФПБК ЗВО «МНТУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі творчих конкурсів або розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках;
- для вступу на основі повної загальної середньої освіти - у формі творчих конкурсів, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках;
- для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках;
- в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов прийому та цих Правил.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання до ФПБК ЗВО «МНТУ», зараховуються результати творчого конкурсу, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках (додаток 3).

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання до ФПБК ЗВО «МНТУ», зараховуються результати розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках (додаток 3).

5. Конкурсний бал розраховується:

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = ТК або УС,  
де ТК - оцінка творчого конкурсу.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільській коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

6. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

7. ФПБК ЗВО «МНТУ» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

8. Програми творчих конкурсів затверджує голова приймальної комісії ФПБК ЗВО «МНТУ» не пізніше ніж 10 травня відповідного року вступної кампанії. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Порядок проведення творчого конкурсу для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі загальної середньої освіти (додаток 6).

Програми творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на веб-сайті ФПБК ЗВО «МНТУ». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення творчих конкурсів ФПБК ЗВО «МНТУ» обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються і затверджує голова Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті ПБ МНТУ не пізніше 01 червня (додаток 7).

8. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мініальному можливому значенню.

9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені ФПБК ЗВО «МНТУ», розглядає апеляційна комісія ФПБК ЗВО «МНТУ» склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ФПБК ЗВО «МНТУ».

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

12. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення

відповідних відомостей на вебсайті ПІБ МНТУ та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

## **8. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Списки вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів у інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки творчого конкурсу;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті ФПБК ЗВО «МНТУ».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті ФПБК ЗВО «МНТУ» відповідно до строків, визначених у розділі 5 цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії ФПБК ЗВО «МНТУ».

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті ФПБК ЗВО «МНТУ», а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **9. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі 5 цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто документи передбачені Умовами та цими Правилами прийому до приймальної комісії ФПБК ЗВО «МНТУ». Подані оригінали документів зберігаються у ФПБК ЗВО «МНТУ» протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог цього Порядку на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ФПБК ЗВО «МНТУ» та вступником (за участю батьків або законних представників-для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язок сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування, крім особистого подання, шляхом:

- надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії (36039, м. Полтава, вул. Сінна, 7, каб. 403.) зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі 5 цих Правил прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про надання між ФПБК ЗВО «МНТУ» та вступником (за участю батьків або законних представників-для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж 10 календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі, без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб укладається договір між ФПБК ЗВО «МНТУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **10. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування передбачених у розділі 9 цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу 9 цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ФПБК ЗВО «МНТУ» та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом 10 календарних днів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж 10 календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо – професійними програмами) та формами здобуття освіти, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо - професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місце знаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

## **11. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ФПБК ЗВО «МНТУ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті ФПБК ЗВО «МНТУ» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом 5 цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу 12 цих Правил.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ФПБК ЗВО «МНТУ» за власним бажанням, відраховані із ФПБК ЗВО «МНТУ» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2,3 цього розділу, місце(місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ФПБК ЗВО «МНТУ» за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

## **12. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведенні прийому до ФПБК ЗВО «МНТУ»**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на ім'я директора офіційного листа за підписом керівника та засвідченого печаткою засобу масової інформації до 14 червня 2022 р.

У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;

- прізвище, ім'я, по-батькові головного редактора засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по-батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується.

До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України; умов і загального режиму роботи приймальної комісії; встановлення у судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення

інформації, що не відповідає дійсності; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ФПБК ЗВО «МНТУ».

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія ФПБК ЗВО «МНТУ» зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. ФПБК ЗВО «МНТУ» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої – професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг, на кожну конкурсну пропозицію (спеціальністю, освітньо – професійною програмою) оприлюднюються на веб-сайті ФПБК ЗВО «МНТУ» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті ФПБК ЗВО «МНТУ».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо - професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до ФПБК ЗВО «МНТУ» здійснюється на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).



Перелік освітньо – професійних ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

**Фаховий молодший бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма)	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.*			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянст ва на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчан ня	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	

**Фаховий Полтавський бізнес-коледж Закладу вищої освіти  
«Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»**

01	Освіта	017	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	15	0	5	3 р.		2 р.	12900		11400	-
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	25	0	5	3 р.		2 р.	10900		9000	-
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	15	0	5	3 р.		2 р.	10900		9000	-
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	40	0	10	3 р. 6 міс		2 р. 6 міс	11900		9900	-
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	40	0	10	4 р.		3 р.	11900		9900	-

\* Дані за результатами прийому у 2021 році

Додаток 2 до Правил прийому до ФПБК ЗВО «МНТУ» у 2022 році

Перелік спеціальностей та вступних випробувань, для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній освітньо – кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

**Фаховий Полтавський бізнес-коледж Закладу вищої освіти**

**«Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»**

**Денна та заочна форма навчання для здобуття освітньо – професійного ступеня фаховий молодший бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)**

Споріднені спеціальності кваліфікованого робітника/ Інші спеціальності (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Фахове випробування	Курс	Форма навчання	Термін навчання	Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва						
Інші спеціальності		017	фізична культура і спорт	фізичне виховання та реабілітація	Мотиваційний лист	2 курс	Денна	2 роки	15
							Заочна	2 роки	5
Інші спеціальності		071	облік і оподаткування	бухгалтерський облік	Мотиваційний лист.	2 курс	Денна	2 роки	25
							Заочна	2 роки	5
Інші спеціальності		072	фінанси, банківська справа та страхування	фінанси	Мотиваційний лист	2 курс	Денна	2 роки	15
							Заочна	2 роки	5
Інші спеціальності		073	менеджмент	менеджмент	Мотиваційний лист	2 курс	Денна	2 р. 6 міс	40
							Заочна	2 р. 6 міс	10
Інші спеціальності		121	інженерія програмного забезпечення	нафтогазова інженерія	Мотиваційний лист	2 курс	Денна	3 роки	40
							Заочна	3 роки	10

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти  
(вступних іспитів, творчих конкурсів)**

**Фаховий Полтавський бізнес-коледж Закладу вищої освіти  
«Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»**

**Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти**

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра, бакалавра (спеціаліста, магістра медичного та ветеринарно-медичного спрямувань)		Спеціалізація (освітня програма)/ <i>може повторювати назву спеціальності</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва			
017	Фізична культура і спорт	Фізичне виховання та реабілітація	Творчий конкурс	100
071	Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	Мотиваційний лист	Кількістю балів не оцінюється
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси	Мотиваційний лист	Кількістю балів не оцінюється
073	Менеджмент	Менеджмент	Мотиваційний лист	Кількістю балів не оцінюється
121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	Мотиваційний лист	Кількістю балів не оцінюється

**Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти**

Спеціальності ОПС фахового молодшого , бакалавра (спеціаліста, магістра медичного та ветеринарно-медичного спрямувань)		Спеціалізація (освітня програма)/ <i>може повторювати назву спеціальності</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва			
017	Фізична культура і спорт	Фізичне виховання та реабілітація	Творчий конкурс	100
071	Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	Мотиваційний лист	Кількістю балів не оцінюється
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси	Мотиваційний лист	Кількістю балів не оцінюється
073	Менеджмент	Менеджмент	Мотиваційний лист	Кількістю балів не оцінюється
121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	Мотиваційний лист	Кількістю балів не оцінюється

**ПЕРЕЛІК спеціальностей, прийом на навчання для здобуття освітньо - професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за якими здійснюється на основі базової або повної загальної середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей ступників**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
01	Освіта	017	Фізична культура і спорт

**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду заяв в електронній формі на участь**  
**у конкурсному відборі до Фахового Полтавського бізнес-коледжу**  
**ЗВО «МНТУ» у 2022 році**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до [Закону України «Про вищу освіту»](#), [Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Фахового Полтавського бізнес-коледжу ЗВО МНТУ та її розгляду ФПБК ЗВО «МНТУ»

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ФПБК ЗВО «МНТУ» (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на веб-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsims.org.ua> та містить відомості про обрані ним вищий навчальний заклад і конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ФПБК ЗВО «МНТУ» та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється ФПБК ЗВО «МНТУ» в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

Умови прийому – Умови прийому на навчання здобуття фахової передвищої освіти України в 2022 році, затвержені наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 року №1159 «Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24.12.2021 року за № 1668/37290.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до ФПБК ЗВО «МНТУ»;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято ФПБК ЗВО «МНТУ» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу ФПБК ЗВО «МНТУ» зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у ФПБК ЗВО «МНТУ» – електронну заяву прийнято ПБК МНТУ до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним

номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«Відмовлено вищим навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу ФПБК ЗВО «МНТУ» зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в ЄДЕБО, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником»;

електронну заяву анульовано ФПБК ЗВО «МНТУ» за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування» за умови виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку.

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу 9 Правил прийому;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ФПБК ЗВО «МНТУ».

3. ФПБК ЗВО «МНТУ» до початку вступної кампанії вносять до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2022 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

один або декілька структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка;

ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності (напряму підготовки, однієї або декількох спеціалізацій, освітніх програм, тощо в межах спеціальності);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

ліцензований обсяг;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них; можливість подання заяв в електронній формі.

## **II. Подання електронної заяви**

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу 6 правил прийому.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:  
адресу електронної пошти, до якої має доступ;  
номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер свідоцтва про базову загальну середню освіту;  
серію та номер атестата/свідоцтва про повну загальну середню освіту;  
середній бал додатка до вказаного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються.

Крім того, вступник завантажує скановану копію (фотокопію) додатка до документа про базову/повну загальну середню освіту та кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до ФПБК ЗВО «МНТУ».

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

5. У разі збігу даних вступника у документах, що зазначені в пункті 1 розділу V Умов прийому, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна вступнику необхідно здійснити повторну реєстрацію особистого електронного кабінету.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до ЄДЕБО такі дані про себе: стать, громадянство, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів. Для подання заяви вступник обирає вищий навчальний заклад, освітній ступінь, конкурсну пропозицію.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ ФПБК ЗВО «МНТУ». У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється статус:

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – якщо заяву не зареєстровано у ФПБК ЗВО «МНТУ»;



### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви Приймальною комісією вищого навчального закладу**

1. Директор ФПБК ЗВО «МНТУ» забезпечує опрацювання Приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до ФПБК ЗВО «МНТУ» відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до ФПБК ЗВО «МНТУ».

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається Приймальною комісією ФПБК ЗВО «МНТУ» не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у ФПБК ЗВО «МНТУ»» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у ФПБК ЗВО «МНТУ»».

3. На підставі рішення Приймальної комісії ФПБК ЗВО «МНТУ» про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до ФПБК ЗВО «МНТУ» уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, за рішенням Приймальної комісії ФПБК ЗВО «МНТУ» електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до ФПБК ЗВО «МНТУ».

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого Приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до розділу 8 Правил прийому, зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 – 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені розділом 5 Правил прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як "Рекомендовано до зарахування", зобов'язаний виконати вимоги пункт 1 розділу 9 Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 1 розділу 9, Директор ФПБК ЗВО «МНТУ» на підставі рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Включено до наказу".

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 1 розділу 9, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється Приймальною комісією ФПБК ЗВО «МНТУ». На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

**Порядок проведення творчого конкурсу для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі загальної середньої освіти**

Творчий конкурс для вступників, які претендують на участь у конкурсному відборі до ФПБК ЗВО «МНТУ» на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться на основі:

- базової загальної освіти з 14 липня по 24 липня 2022 року;
- повної загальноосвіти денна форма навчання з 27 липня по 02 серпня, заочна форма 27 по 31 серпня – під час прийому електронних заяв про вступ.

Творчий конкурс проводиться згідно дати розкладу, затвердженого Головою Приймальної комісії.

Творчий конкурс проводиться відповідно до Програми творчого конкурсу, затвердженої головою Приймальної комісії. Програма творчого конкурсу розробляється державною мовою.

Творчий конкурс оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів.

Відповідно пункту 1 розділу 7 Правил прийому до ФПБК ЗВО «МНТУ» вступники проходять творчий конкурс для визначення достатності рівня фізичних здібностей за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» (освітня програма: «фізичне виховання та реабілітація») допуск вступників до участі у творчому конкурсі здійснюється за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Творчий конкурс, який включає оцінювання виконання з трьох вправ відповідно до програми творчого конкурсу фізичних здібностей; за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» (освітня програма: «фізичне виховання та реабілітація»).

Результати кожної вправи оцінюються в залікових очках. Підсумкова оцінка за екзамен з фізичної підготовки виставляється за 200-бальною системою на підставі сумарної кількості залікових очок.

Дана оцінка, заноситься до екзаменаційного листка для участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого Правилами прийому балу не допускаються до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання.

Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів, вступних іспитів, та оцінки творчих конкурсів, вступних іспитів й інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті ФПБК ЗВО «МНТУ» та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти не пізніше наступного дня після їхнього проведення.

Критерії оцінювання та вимоги до мотиваційних листів  
до ФПБК ЗВО «МНТУ» у 2022 році

Відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня здійснюється, в тому числі, на основі розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках.

**Мотиваційний лист** — це ваше есе на 1-2 сторінки, в якому ви повинні максимально детально розповісти про себе як про особистість, а також про те, чому ви хочете вступити саме до ФПБК ЗВО «МНТУ».

**Завдання вступника** — описати якомога більше своїх інтересів, розповісти про цілі і реальні мрії, яких можна досягти за допомогою отриманої освіти, описати ті досягнення і ситуації, котрі змушують відчувати гордість по відношенню до себе.

**Мотиваційний лист вступника повинен містити такі складові частини:**

**«Шапка»** - частина листа, де містяться відомості про адресата (Голові Приймальної комісії ФПБК ЗВО «МНТУ» Лавриненко С.І. ) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) - яка розташовується у правому верхньому куті листа.

**Вступ.**

У цій частині варто викласти коротку інформацію про себе та пояснити, чому вступник обрав для навчання саме ФПБК ЗВО «МНТУ» і як, на його думку, навчання сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

**Основна частина.**

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності(освітній програмі), ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- унікальні якості, що роблять вас особливим;
- місця попередніх навчань, курсів(за наявності);
- свої досягнення та докласти додатки (за наявності);
- очікування, що саме хочете отримати від процесу навчання в ФПБК ЗВО «МНТУ»;

•причини щирого бажання вчитися саме в ФПБК ЗВО «МНТУ».

Навести приклади осіб, які рекомендували навчання в Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» (за наявності).

**Заключна частина** має завершуватись маленьким підсумком у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності(освітньої програми).

#### **Порядок оцінювання мотиваційних листів.**

Мотиваційні листи подаються вступниками до Приймальної комісії ФПБК ЗВО «МНТУ» в період вступної кампанії відповідно розділу 5 цих Правил прийому:

в електронній формі, шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн;

особливі досягнення (за наявності)на офіційну електронну адресу [info@pib.edu.ua](mailto:info@pib.edu.ua). У темі листа вступник обов'язково прописує «Мотиваційний лист, вказує прізвище, ім'я, по батькові», в тексті листа зазначає спеціальність (освітню програму);

**АБО в передбачених цими Правилами прийому випадках:**

особисто до каб. 403 ФПБК ЗВО «МНТУ» (м. Полтава, вул. Сінна, 7, Приймальна комісія).

**Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.**

#### **Критерії розгляду мотиваційних листів**

1. логіка викладення думок;
2. структурованість листа;
3. змістовність наведених аргументів;
4. оригінальність викладення матеріалу ;
5. коректність та загальне оформлення тексту;

*Після чого мотиваційному листу вступника присвоюється відмітка:*

***«Максимально мотивований»;***

***«Мотивований»;***

***«Помірно мотивований»;***

***«Не мотивований»;***

на основі якої здійснюється побудова рейтингового списку.

**Мотиваційні листи на кожен конкурсний пропозицію подаються окремо.**